

**ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.**

En el municipio de Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí, siendo las 11:00:00 horas del día lunes 29 de diciembre del año dos mil veinticuatro, en las instalaciones de la Delegación Centro de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, sita en carretera San Luis-Matehuala Km 8.5, Ex Hacienda Santa Ana, se reunieron: El director de normatividad, Jorge Arturo Valle Haro en su carácter de Encargado de la Coordinación de Archivos; Daniel Martínez Torres, Director de Informática; Jorge Enrique Almazán Hernández, Titular de la Unidad de Transparencia; Armando Calvillo Reyna, Titular del Órgano Interno de Control; Ível Taiché Moreno Bazán, Director General de Agricultura y Ganadería; Ana Lidia Hernández Cárdenas, Directora Administrativa; Rodolfo Galván Contreras, Director General de Desarrollo Rural; Ricardo Villela Reyes, Director General Forestal y Vida Silvestre; Jacobo Sánchez Martínez, Director General de Recursos Hidráulicos; José H. Mata Espinosa, Secretario Particular; Cesar Edgar Rodríguez Martínez; Representante de Enlaces de Archivos de Trámite, con el propósito de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, misma que se desarrolló bajo la siguiente:

Orden del día

Bienvenida.

1. Lista de Asistencia, verificación de quorum e inicio de sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023
5. Presentación y validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024
6. Propuesta Calendario de Sesiones Ordinarias
7. Asuntos generales.
8. Clausura y cierre de sesión.

El director de normatividad, Jorge Arturo Valle Haro en su carácter de Encargado de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación. Acto seguido, procedió al desahogo de los puntos considerados en la Orden del día.

PRIMERO. Lista de Asistencia, verificación de quórum e inicio de sesión. Una vez registrada la asistencia y registro de los convocados, Jorge Arturo Valle Haro, encargado de la Coordinación de Archivos, da por iniciada la reunión, dando cuenta de que existe quorum suficiente para sesionar. Agotada la intervención, Jorge Arturo Valle Haro, en su carácter de Encargado de la Coordinación de Archivos, continuó con el desahogo de los demás asuntos de la orden del día.

SEGUNDO. Lectura y aprobación del orden del día. Acto seguido, el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro sometió a consideración de los presentes dicha orden del día y solicitó a los participantes manifestaran si tenían algún punto para considerarlo dentro de Asuntos Generales a lo que Armando Calvillo Reyna, Titular del Órgano Interno de Control menciona tener asuntos generales para presentar.

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

TERCERO. Seguimiento de acuerdos. Acto seguido el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, hace de conocimiento a los presentes el seguimiento de los acuerdos.

De la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 14 de abril 2023.

ACUERDO/02/GI23/14ABRIL23. Todas las unidades administrativas deberán elaborar el *check list* de los expedientes que integran y deberán hacerlo llegar a más tardar el día 12 de mayo, este *check list* deberá dar cumplimiento a la normativa de sus programas (reglas de operación). EN SEGUIMIENTO

El encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro hace el recordatorio sobre el constante seguimiento que requiere este acuerdo, debido a la actualización de las Reglas de Operación.

Agotada la intervención del Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, continúa con el desahogo de la orden del día.

CUARTO. Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. El encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle, continúa con el desahogo del orden del día, mencionando la importancia de dar a conocer el informe de avances y cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, para así dar continuidad a las actividades pendientes.

Presentando la siguiente tabla con los niveles de cumplimiento:

Actividad	Informe	Porcentaje de cumplimiento
Reuniones del Grupo Interdisciplinario	Se llevaron a cabo únicamente 3 sesiones ordinarias debido al cambio del Encargado de la Coordinación de Archivos	75%
Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Fue creado y publicado en Programa Anual de Desarrollo Archivístico, tal como lo indica la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.	100%
Calendario de Transferencias primarias	Únicamente 5 unidades administrativas realizaron transferencia primaria, las cuales fueron; Ganadería, Agricultura, Desarrollo Rural, Despacho y Administrativo	35%

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Actualización del Catálogo de disposición Documental.	Fue actualizado el Catálogo de disposición Documental.	100%
Actualización de la guía de archivo	Sin avance	0%
Capacitación en gestión documental y administración de archivos;	En este año no fueron gestionadas capacitaciones en materia de Gestión Documental	0%
Elaboración del Inventario General del Archivo de Concentración.	Se encuentra en proceso de actualización.	50%
Elaboración del Mapa Topográfico del Archivo de Concentración	Se presentará en la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario	75%

El encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, hace mención sobre las actividades que están pendientes de comenzar o finalizar, las cuales deberán ser retomadas, así como el compromiso de la Coordinación de Archivos para supervisar que se cumplan con las actividades de manera correcta.

Derivado de la presentación del informe, se toman los siguientes acuerdos.

ACUERDO/GI/01/24. La Coordinación de Archivos, hará llegar a todas las unidades administrativas el calendario para trabajar con los enlaces de archivos de tramite la elaboración de la Guía de Archivo y así poder presentarla en la Primera Sesión Ordinaria de este Grupo.

ACUERDO/GI/02/24. Se conformará una comisión de enlaces de archivo de trámite para realizar el inventario general del archivo de concentración del año 2009 al 2014, el cual antes de su aplicación será turnado a la Titular de la SEDARH, Marcela Quevedo Patiño, para su visto bueno.

Agotada la intervención del Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, continúa con el desahogo de la orden del día.

QUINTO. Presentación y validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024
Acto seguido el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, hace mención de que el Programa Anual de Desarrollo archivístico permite identificar los objetivos, metas, actividades e indicadores programados es por eso que para el año 2024 se plantearon 5 objetivos, los cuales se enlistan.

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Actividad
Transferencias Primarias
Eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata Bajas Documentales
Actualización de Instrumentos de Consulta Archivística
Capacitación

En seguida, Jorge Arturo Valle Haro describe los objetivos principales del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Transferencias Primarias	
Descripción:	Realizar las Transferencias primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.
Objetivo:	Dar cumplimiento a los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición documental
Meta:	Respetar las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental.
Responsables de la ejecución:	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Archivo de Concentración.
Medios de verificación:	Inventarios de Transferencia Primaria recibidos y validados por la Coordinación de Archivos
Eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	
Descripción:	Capacitar a los enlaces de Archivos de Trámite para llevar a cabo las actividades para la eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.
Objetivo:	Evitar la saturación de documentos que no son de mayor utilidad, llevando a cabo los procedimientos de eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata
Meta:	Áreas administrativas libres de acumulación de documentación sin valor archivístico
Responsables de la ejecución:	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Archivo de Concentración.
Medios de verificación:	Acta Administrativa, Relación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.
Bajas Documentales	
Descripción:	Gestionar las bajas Documentales ante el Archivo General de la Nación o por la CEGAIP
Objetivo:	Cumplir con el ciclo vital de los documentos.
Meta:	Tramitar una Baja Documental de expedientes de los años 2009 al 2014.

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Responsables de la ejecución:	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Archivo de Concentración.
Medios de verificación:	Acta de Baja Documental, Inventario de Baja Documental.
Actualización de Instrumentos de Consulta Archivística	
Descripción:	Actualizar los instrumentos de consulta archivística
Objetivo:	Contar con información actualizada y vigente en los archivos de trámite, mediante la actualización de los inventarios generales de expedientes y las Guías de archivo documental.
Meta:	Actualizar los instrumentos de control y consulta Archivística.
Responsables de la ejecución:	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Archivo de Concentración.
Medios de verificación:	Guía de Archivos Documental, Inventario General por Expedientes, Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.
Capacitación	
Descripción:	Promover capacitación en materia de gestión documental para los enlaces de Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y la Coordinación de Archivos.
Objetivo:	Promover la capacitación en los temas de gestión documental y administración de archivos
Meta:	Difundir los cursos en materia de archivos a todo el personal de archivo de la SEDARH
Responsables de la ejecución:	Coordinación de Archivos, Archivos de Trámite, Archivo de Concentración.
Medios de verificación:	Constancias de participación, listas de asistencia.

Para poder dar cumplimiento a los objetivos establecidos se generaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO/GI/03/24. Se hará llegar el Manual de Procesos y Procedimientos Archivísticos para que revisen la practicidad del manual y de existir observaciones por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, así como por los enlaces de archivo de Trámite, y de existir observaciones, deberán hacerse llegar vía memorándum a la Coordinación de Archivos a más tardar el día 23 de febrero.

Continuado con la presentación del PADA 2024, se presenta la actualización del Sistema Institucional de Archivos:

Función, puesto:	Encargado de la Coordinación de Archivos
Persona Asignada:	Jorge Arturo Valle Haro
Enlace:	Alejandra Rodríguez Larrea

Función, puesto:	Responsable del Archivo de Concentración.
Persona Asignada:	Jorge Arturo Valle Haro

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Función, puesto:	Responsable de la Unidad de Correspondencia
Persona Asignada:	David Quijano González

Función, puesto:	Responsables de Archivo de Trámite
Persona Asignada:	Juan Francisco Moreno Carrera. Enlace De Archivo, Informática
	Arturo Vargas Rodríguez. Enlace De Archivo, Sanidad Vegetal
	César Edgar Rodríguez Martínez. Enlace De Archivo, Desarrollo Rural
	Martin Orduña Montante. Enlace de Archivo, Desarrollo Rural.
	Juan Paulo Monreal Tristán. Enlace De Archivo, Órgano Interno De Control
	Agripina Agundis Zavala. Enlace De Archivo, Agricultura
	Israel Duque Jasso. Enlace Del Archivo, Normatividad
	Ma. Guadalupe Martínez Rodríguez. Enlace De Archivo, Sanidad Animal
	José Fernando Rivas Buenfil. Enlace De Archivo, Ganadería
	Guadalupe Rivera González. Enlace De Archivo, Forestal y Vida Silvestre
	Paola Rosa Rodríguez Guerrero. Enlace De Archivo, Transparencia
	Carlos Eduardo Montaña Sánchez. Enlace De Archivo, Administrativo
	Elizabeth Polito Nava. Enlace De Archivo, Administrativo, Administrativo
	Fausto Misaed Chávez Becerra. Enlace De Archivo, Subsecretaría
	Francisco Pablo Sandoval Aguilar. Enlace De Archivo, Distritos De Desarrollo Rural
Ricardo Barrón López. Enlace De Archivo, Recursos Hidráulicos	
Stephany Esquivel Hernández. Enlace De Archivo, Desarrollo y Fomento Del Café	
Enrique Leal Hidalgo. Enlace De Archivo, Despacho Del Titular y Nueva Sede de las instalaciones de la SEDARH	

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

DMT.

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom right]

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Dentro del PADA 2024, se encuentra la identificación de riesgos, los cuales se describen a continuación:

Administración de Riesgos		
Identificación del Riesgo	Análisis del riesgo	Control de Riesgos
Acumulación de documentos en los archivos de trámite y de concentración, al no realizar transferencias primarias	Falta de cumplimiento al Catálogo de Disposición Documental y acumulación en el Archivo de Concentración y los Archivo de Trámite.	<ul style="list-style-type: none"> Promover la utilización y observancia del Catálogo de Disposición Documental. Orientar y prestar asistencia técnica a los Enlaces de Archivo de Trámite y de concentración para la realización de procesos archivísticos
Desconocimiento sobre el proceso de eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	Acumulación indebida de documentos en los archivos de trámite y de concentración debido a la falta de conocimiento sobre el tratamiento a llevar de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y asistir a los Enlaces de Archivo de Trámite en el procedimiento para la eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata
Falta de inventarios para Bajas Documentales	Falta de recursos humanos en el Archivo de Concentración para realizar los inventarios pendientes para el proceso de baja documental.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar apoyo de servicio social o apoyo de los enlaces de Archivo de Trámite.
Falta de actualización de los Instrumentos de Consulta Archivística	Atraso en la actualización y publicación de los Instrumentos de control y consulta archivística.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y prestar asistencia técnica a los Enlaces de Archivo de Trámite y de concentración para la realización de procesos archivísticos.

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

Falta de capacitación	Falta de asesoría a los enlaces de archivo de trámite en temas de gestión documental.	• Planificar calendario de cursos y capacitaciones en gestión documental.
-----------------------	---	---

Agotada la intervención del Encargado de la Coordinación de Archivos el Jorge Arturo Valle Haro, continúa con el desahogo de la orden del día.

QUINTO. Propuesta Calendario de Sesiones Ordinarias. Acto seguido el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle continúa con la presentación del calendario, quedando de la siguiente manera.

SESIONES ORDINARIAS												
COMITÉ	2024											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OCT	NOV	DIC
GI	1ª SE		1a			2a			3ª			4ª
	lunes		martes			martes			martes			lunes
	29		12			25			24			9

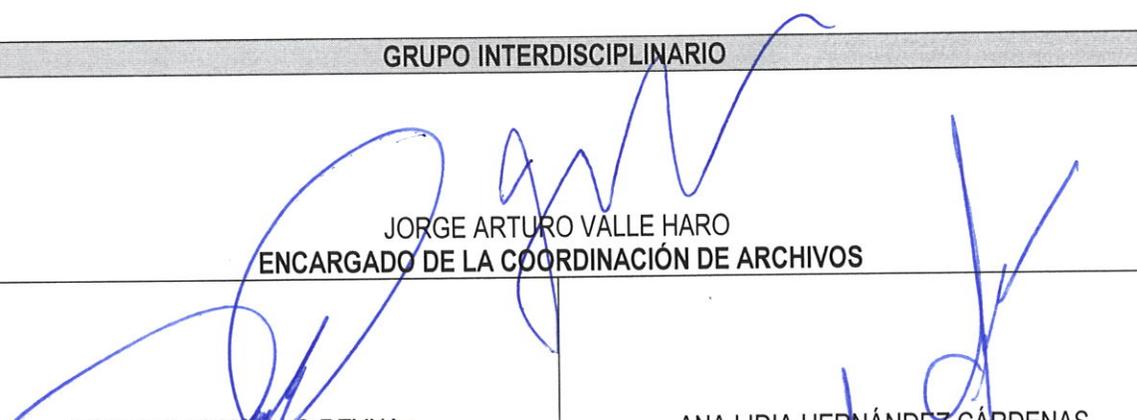
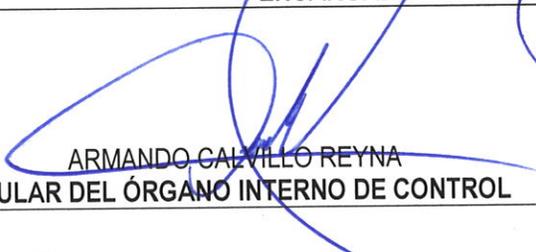
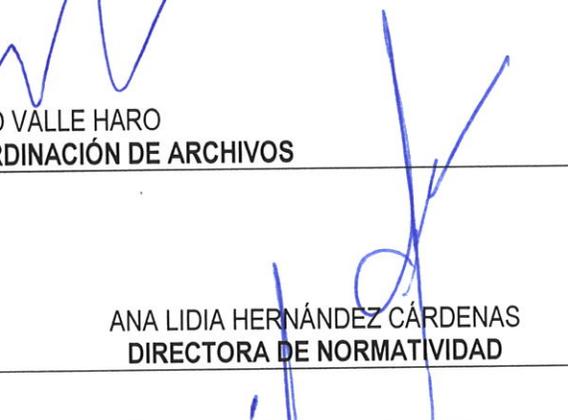
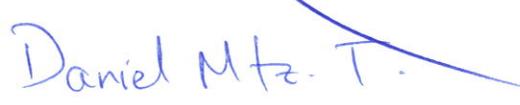
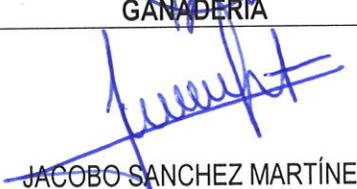
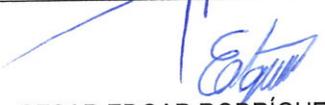
Agotada la intervención, el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, continúa con el desahogo del orden del día.

SEXTO. - Asuntos Generales. Acto seguido el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle continúa con los asuntos generales, a lo que Armando Calvillo Reyna, toma la palabra para resaltar la importancia de un enlace en las instalaciones de El Refugio, CD. Fernández, además de exhortar a las Unidades Administrativas a respetar y dar cumplimiento al Catálogo de Disposición Documental.

Agotada su intervención, el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, continúa con el desahogo del orden del día.

SEPTIMO. - Clausura y cierre de la sesión. Habiendo agotado el total de los temas del orden del día, el Encargado de la Coordinación de Archivos, Jorge Arturo Valle Haro, da por concluida la sesión, siendo las 12:06 horas de la misma fecha que fue iniciada, agradeciendo a todos su asistencia.

ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2024.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
 JORGE ARTURO VALLE HARO ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	
 ARMANDO CALVILLO REYNA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	 ANA LIDIA HERNÁNDEZ CÁRDENAS DIRECTORA DE NORMATIVIDAD
 DANIEL MARTÍNEZ TORRES DIRECTOR DE INFORMÁTICA	 RODOLFO GALVÁN CONTRERAS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
 JORGE ENRIQUE ALMAZÁN HERNÁNDEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 JOSÉ HERMENEGILDO MATA ESPINOSA SECRETARIO PARTICULAR
 IVEL TAICHÉ MORENO BAZÁN DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	 RICARDO VILLELA REYES DIRECTOR GENERAL FORESTAL Y VIDA SILVESTRE
 JACOBO SANCHEZ MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS	 CESAR EDGAR RODRÍGUEZ MARTÍNEZ ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL.

LA PRESENTE FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 12:06 HORAS DEL DÍA 29 DE ENERO DEL 2024.

