

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

En el Municipio de Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí, siendo las 11:00 horas del día martes 25 de octubre del año dos mil veintidós, en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, sita en carretera San Luis-Matehuala Km 8.5, Ex Hacienda Santa Ana, se reunieron con el propósito de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2022, los CC. Armando Calvillo Reyna, en su carácter de Presidente; José Alfredo Pérez Ortiz, Secretario de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, en su carácter de Vocal Ejecutivo; el C. Zimri Cortés Vidauri en su carácter de Vocal Ejecutivo Suplente, Coordinador del Control Interno y Coordinador del Archivo General asimismo los CC. Ivel Taiché Moreno Bazán, José Hermenegildo Mata Espinosa y Justo Sánchez Pérez en su carácter de Vocales Propietarios; la C. Ana Lidia Hernández Cárdenas como Vocal Propietaria; y que en lo sucesivo serán los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, en adelante "El Comité"; también se encontraban presentes los CC. Rodolfo Galván Contreras, en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos, Rosendo Pecina Elizalde en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, Enrique Bañuelos Vidauri y Jacobo Sánchez Martínez como Invitados Permanentes; Daniel Martínez Torres en su carácter de Enlace del Sistema de Control Interno; así como la Lic. Rocío Maricela Lozano Franco, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarias de la Contraloría General del Estado, como Invitada permanente externa a la Institución, bajo el siguiente:

Orden del día

Bienvenida.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Bienvenida y apertura de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Avance del PTCl procesos sustantivos 3er trimestre 2022.
6. Avance del PTAR procesos sustantivos 3er trimestre 2022.
7. Avance del PTCl y PTAR "Gestión e Imagen Institucional" 3er trimestre 2022.
8. Inventario de observaciones y recomendaciones por Entes Fiscalizadores.
9. Temas relevantes en materia de Transparencia.
10. Comparativo Avance Financiero vs Presupuestal.
11. Avances al "Plan Sectorial 2022-2027" en relación a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).
12. Programa Operativo Anual.
13. Sistemas Estatal de Información Agropecuaria (SEIA).
14. Igualdad laboral, Equidad de género y Derechos humanos.
15. Recomendaciones en materia de ética, conducta y reglas de integridad.
16. Avances en la actualización del Reglamento Interior.
17. Avances en la actualización de los Manuales de Organización.
18. Última evaluación al PTCl y PTAR 2022 (2º trimestre 2022).
19. Control Interno Institucional.
20. Asuntos Generales.
 - a. Mejora Regulatoria
 - b. Datos abiertos
 - c. Sistema Estatal Forestal
 - d. Otros
21. Clausura y cierre de sesión.

PRIMERO. Lista de asistencia y verificación de quórum.

Una vez registrada la asistencia, "El Presidente" de "El Comité" solicitó al "Vocal Ejecutivo Suplente" informar si había quórum para sesionar, a lo que el "Vocal Ejecutivo Suplente" manifestó que sí había quórum para sesionar válidamente.

SEGUNDO. Bienvenida y apertura de la sesión.

El Presidente de "El Comité" declara el quórum legal e iniciados los trabajos de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí del ejercicio 2022.

El C. Armando Calvillo Reyna, en su carácter de Presidente de "El Comité", se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación en este Órgano Colegiado. Acto seguido, se procede al desahogo de los puntos considerados en la Orden del día.

TERCERO. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, el Presidente de "El Comité", solicita al Vocal Ejecutivo Suplente dé lectura a la Orden del día, a lo cual comenta que se hizo un cambio, quedando ahora el numeral 14. Igualdad laboral, Equidad de género y Derechos humanos; una vez notificado el punto continuó a someter a consideración de los presentes y solicitó si sobre los asuntos listados, existía algún comentario; debido a que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, misma que fue aprobada por unanimidad de los presentes. Dentro de éste mismo punto solicitó a los presentes si tenían algún punto para considerarlo dentro de Asuntos Generales, a lo que se hace de conocimiento que existen cuatro intervenciones solicitadas con antelación, siendo por parte del Enlace de Mejora Regulatoria, Enlace de Datos Abiertos, Personal directivo de la Dirección General Forestal y Vida Silvestre, la Coordinación de Control Interno y la Contraloría General del Estado;

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

Al mismo respecto el Presidente de "El Comité" toma en consideración la participación de la intervención de la presidente del Comité de Ética, por lo que la orden del día queda aprobada en su totalidad.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" solicitó al Vocal Ejecutivo Suplente continuar con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

CUARTO. Seguimiento de acuerdos.

Acto seguido el Vocal Ejecutivo Suplente de "El Comité", el C. Zimri Cortés Vidauri hace de conocimiento a los presentes el seguimiento a los acuerdos.

1ª SESIÓN ORDINARIA COCODI 25 DE ENERO 2022

ACUERDO/001/1SO/COCODI. La entrega de la información para elaborar el cuadernillo de cada Sesión Ordinaria de "El Comité" deberá de apegarse a lo siguiente: los Vocales Propietarios deberán entregar con siete días hábiles de anticipación a la sesión, la información al respecto, con la finalidad que el Titular, el Coordinador de Control Interno y el Presidente de "El Comité" puedan validar el contenido del mismo con tres días hábiles previos a la Sesión. El seguimiento al cumplimiento de este acuerdo se mantendrá durante el año y se reportará el cumplimiento en tiempo y extemporáneo de cada uno de los Miembros. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/002/1SO/COCODI. Cuando alguno de los Vocales Propietarios requiera apoyo para el desahogo de alguno de los puntos, podrá asistir con la persona a su cargo que considere idónea para intervenir de manera conjunta en su participación, y tendrá el carácter de invitado, con previa confirmación con el Vocal Ejecutivo Suplente y/o el Presidente de "El Comité". El Vocal Propietario que haya invitado a algún asistente al tenor de este acuerdo, será el responsable de que el Invitado se dirija de la manera reservada y comparezca en apego a los Lineamientos de Ética vigentes en esta Institución que demanda su participación en "El Comité". **ESTATUS: ATENDIDO 3er TRIMESTRE.**

ACUERDO/004/1SO/COCODI. En relación con el seguimiento puntual a metas y objetivos de los programas, la Subsecretaría entregará mensualmente los indicadores de avance al POA al Presidente de "El Comité", al Titular y con copia de conocimiento a la Dirección Administrativa. **ESTATUS: ATENDIDO 3er TRIMESTRE.**

ACUERDO/005/1SO/COCODI. El Titular solicita que en relación al seguimiento puntual a metas y objetivos de los programas, la Dirección Administrativa entregará mensualmente el Informe sobre el Ejercicio, Destino y Resultados obtenidos respecto de los Recursos Ejercidos de los programas y recursos de la Institución, El Titular del Órgano Interno de Control indicara el formato que deberá de mantener dicho Informe, formato similar al del art. 75 LPRHESLP, tal reporte será entregado a los ocho días hábiles al cierre del mes al que corresponde la información al Presidente de "El Comité", al Titular y con copia de conocimiento a la Subsecretaría, exentando de su presentación a la Dirección Administrativa los reportes correspondientes a los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, por coincidir con el reporte de avance trimestral de la disposición previamente señalada. **ESTATUS: ATENDIDO 3er TRIMESTRE.**

ACUERDO/006/1SO/COCODI. El Titular solicita a la Dirección de Normatividad entregar mensualmente las actualizaciones al Inventario Jurídico (publicaciones) por escrito, al Presidente de "El Comité", al Titular a la Subsecretaría, a la Dirección Administrativa y de conocimiento al resto de los Integrantes de "El Comité", a los ocho días hábiles de cada mes. **ESTATUS: ATENDIDO 3er TRIMESTRE.**

ACUERDO/008/1SO/COCODI. El Titular de la Unidad de Transparencia, implementará un informe mensual al Titular, con copia de conocimiento al Titular del Órgano Interno de Control, para el puntual seguimiento a los Avances en materia de Transparencia. Dicho informe deberá ser entregado los días diez de cada mes. (Plazo modificado mediante el **ACUERDO/028/2SO/COCODI/26JUL22**). **ESTATUS: ATENDIDO 3er TRIMESTRE.**

2ª SESIÓN ORDINARIA COCODI 26 DE ABRIL 2022

ACUERDO/019/2SO/COCODI/26ABR22. Respecto a la importancia de la participación en las capacitaciones promovidas por parte de la Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos, se genera el compromiso por parte del personal de nivel directivo en todos sus niveles, de participar por lo menos una vez al año, lo cual asegura que los lineamientos en materia de Igualdad de Género y Derechos Humanos al respecto sean de su conocimiento y aplicados correctamente al interior de las Unidades Administrativas. **ESTATUS: SIN CAPACITACIONES.**

2ª SESIÓN ORDINARIA (por corrección en conteo de sesiones) COCODI 26 DE JULIO 2022

ACUERDO/027/2SO/COCODI/26JUL22. Se aprueban, por unanimidad de "El Comité", las modificaciones presentadas para el PTCL y PTAR, correspondientes al ejercicio 2022, para el proceso prioritario denominado "Gestión e Imagen Institucional". **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/028/2SO/COCODI/26JUL22. Se aprueba, por unanimidad de "El Comité", que el plazo referido de cumplir en el día ocho de cada mes el Informe en materia de transparencia por parte del Titular de la Unidad de Transparencia, será a los diez días naturales del mes siguiente al que corresponda el Informe, actualizando así el acuerdo ACUERDO/008/1SO/COCODI para quedar de la siguiente manera:

ACUERDO/008/1SO/COCODI. El Titular de la Unidad de Transparencia, implementará un informe mensual al Titular, con copia de conocimiento al Subsecretario, al Secretario Particular y al Titular del Órgano Interno de Control, para el puntual

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

seguimiento a los Avances en materia de Transparencia. Dicho informe deberá ser entregado a más tardar a los diez días naturales de cada mes.

ESTATUS: ATENDIDO.

ACUERDO/029/2SO/COCODI/26JUL22. Se aprueba, por unanimidad de "El Comité", el cronograma de actividades para el seguimiento al SEIA, siendo la Dirección de Informática la responsable de informar de los avances y/o cumplimientos correspondientes. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/030/2SO/COCODI/26JUL22. El Titular de la Unidad de Transparencia convocara a sesión informativa a todo el personal de confianza y enlaces de transparencia de la Dependencia para la difusión del Aviso de Privacidad de la Secretaría. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/031/2SO/COCODI/26JUL22. El Subsecretario y personal del área de planeación, en coordinación con las Direcciones Generales, convocaran a reunión para dar seguimiento a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para replantear las metas y elaborar la matriz de indicadores a través de una mesa de trabajo, de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría de Finanzas. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/032/2SO/COCODI/26JUL22. El Subsecretario deberá informar oportunamente el seguimiento a las modificaciones a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a la Secretaría de Finanzas. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/033/2SO/COCODI/26JUL22. La Subsecretaría en coordinación con las Direcciones Generales, la Dirección de Informática y la Dirección Administrativa llevará a cabo las acciones necesarias para la oportuna elaboración de la planeación del presupuesto del ejercicio 2023 acorde a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Finanzas. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/034/2SO/COCODI/26JUL22. Los Directores Generales, en coordinación con la Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos, integraran un POA complementario en relación con la transversalización de la perspectiva de género en los programas que ejecutan, el cual será alimentado e informado de manera conjunta, con el resto del POA, al menos una vez cada trimestre por cada una de las Direcciones Generales. **ESTATUS: SIN AVANCE. SIN LINEAMIENTOS.**

ACUERDO/035/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección de Informática en coordinación con la Subdirección de Comunicación Social actualizarán los contenidos de página web de la Secretaría, de conformidad con el cronograma aprobado y con el visto bueno de los contenidos del Secretario, y/o del Subsecretario, y/o del Secretario Particular y/o de quien corresponda. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/036/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección de Informática llevará a cabo convocatorias, para celebrar mesas de trabajo con cada una de las Unidades Administrativas de la Secretaría, a fin de realizar un levantamiento de necesidades y mejoras susceptibles de ser incorporadas al SEIA, previo análisis de factibilidad por parte de la Dirección de Informática, las convocatorias se realizarán haciéndolas de conocimiento a la Subsecretaría, a la Secretaría Particular y al Órgano Interno de Control. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/037/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección de Informática informará, en redacción ejecutiva y por escrito, el avance y las acciones realizadas con relación al SEIA así como la actualización y el cumplimiento del cronograma correspondiente, de manera mensual al Subsecretario y al Secretario Particular, con copia de conocimiento al Órgano Interno de Control y de manera trimestral a "El Comité". **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/038/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección Administrativa en coordinación con la Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos, homologaran el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre las Mujeres y Hombres de la Secretaría, con el calendario general de sesiones ordinarias para los Comités de la Dependencia al tenor del acuerdo **ACUERDO/010/1SO/COCODI. ESTATUS: PENDIENTE.**

ACUERDO/039/2SO/COCODI/26JUL22. El Comité de Ética llevará a cabo nuevamente la difusión del código de conducta mediante papel tapiz y/o protector de pantalla presentado al respecto durante esta sesión ordinaria de "El Comité". **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/040/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección de Normatividad, en coordinación con la Subsecretaría, gestionarán reunión virtual con las Delegaciones Regionales en relación con la actualización de Reglamento Interior de la Secretaría. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/041/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección General Forestal y Vida Silvestre, con apoyo de la Dirección de Normatividad, dará puntual seguimiento al Sistema Estatal Forestal y a La Ley Forestal Estatal en relación con las competencias y obligaciones en caso de existir para la Secretaría, informado en la próxima sesión ordinaria de "El Comité" los hallazgos identificados. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/042/2SO/COCODI/26JUL22. El Enlace de Mejora Regulatoria, Ing. Jacobo Sánchez Martínez, convocará a reunión informativa a todo el cuerpo Directivo de la Dependencia, al respecto. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/043/2SO/COCODI/26JUL22. La Secretaría Particular, en coordinación con la Dirección Administrativa dará a conocer de manera informativa los resultados de la encuesta de diagnóstico organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado en reunión directiva, con la finalidad de darles a conocer a los directivos de la Dependencia las recomendaciones al respecto, la asistencia del cuerpo Directivo es de carácter obligatoria, deberán de atender personalmente la sesión. **ESTATUS: ATENDIDO.**

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

ACUERDO/044/2SO/COCODI/26JUL22. El Presidente de "El Comité" dará a conocer, por escrito, lineamientos para homologar los oficios mediante los cuales se informa del cumplimiento de los acuerdos a "El Comité". **ESTATUS: EN RENOVACIÓN.**

ACUERDO/045/2SO/COCODI/26JUL22. Se aprueba, por unanimidad de "El Comité", que las evidencias de los Acuerdos numerados del 30 al 44, correspondientes a la presente Sesión Ordinaria, deberán de ser notificados de su cumplimiento a "El Comité" a más tardar el segundo día hábil del mes al que corresponda la Tercer Sesión Ordinaria de "El Comité", siendo el día cuatro de octubre del presente, el último día para que los responsables den cumplimiento a los Acuerdos antes señalados. Los Acuerdos de sesiones previas, con seguimiento continuo durante el ejercicio, mantienen sus plazos de cumplimiento previamente señalados. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

Agotada la intervención, el Vocal Ejecutivo Suplente de "El Comité" regresa la palabra al Presidente de "El Comité" para continuar con el desahogo de la orden del día.

QUINTO. Avance del PTCI procesos sustantivos 3er trimestre 2022.

Acto seguido el Presidente de "El Comité", el C. Armando Calvillo Reyna solicita a la Enlace de Control Interno, la C. Ana Lidia Hernández Cárdenas, presentar lo relativo al avance en el cumplimiento de evidencias del PTCI 2022.

Presenta la tabla de avance en relación a las acciones comprometidas del PTCI del 2o reporte trimestral en el cual se obtuvo un porcentaje global de cumplimiento del cuarenta y cinco punto seis por ciento de dos procesos específicos y un proceso administrativo; Cabe mencionar que para el 3er trimestre se cuenta con un avance de cumplimiento global en relación al 3er reporte trimestral del treinta y cuatro por ciento, el cual es menor al reportado en el 2º trimestre, teniendo en cuenta que se añadió el proceso prioritario "Programa Agrícola-Tractores" el cual añadió 25 acciones de mejora, lo cual refleja el aumento en el porcentaje de cumplimiento global. Al respecto la C. Ana Lidia Hernández Cárdenas, agradece a los dueños de los procesos prioritarios y en general al personal operativo por su compromiso en el cumplimiento de las acciones.

PROCESOS ESPECÍFICOS	PTCI (avance 3er reporte trimestral)				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin Iniciar
Archivo General	25	8	32%	17	0
Programa Agrícola-Tractores	25	7	28%	18	0
Programa de Sanidad Vegetal	25	15	60%	3	7
Programa de Sanidad Animal	25	4	16%	17	4
TOTAL	100	34	34%	55	11

PROCESOS ESPECÍFICOS 2022	PTCI (avance 2º reporte trimestral)				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin Iniciar
Archivo General	25	4	38.8%	10	11
Programa de Sanidad Vegetal	25	13	58%	3	9
Programa de Sanidad Animal	25	4	40%	12	9
TOTAL	75	21	45.6%	25	29

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de la orden del día.

SEXTO. Avance del PTAR procesos sustantivos 3er trimestre 2022.

Acto seguido el Presidente de "El Comité", el C. Armando Calvillo Reyna solicita al Enlace de Administración de Riesgos, el C. Rodolfo Galván Contreras, presentar lo relativo al avance del PTAR 2022.

Al respecto hace de conocimiento los avances del PTAR en lo relativo al 3er trimestre, comentando que se cuenta con un avance global de cumplimiento del 32% añadiendo el proceso prioritario "Programa de Maquinaria Agrícola-Tractores". Cabe mencionar que los medios de verificación se extendieron hasta diciembre por lo que los procesos anteriores cumplen con acciones concluidas. Hace de conocimiento que se realizaron mesas de trabajo para revisión a fondo de los medios de verificación por lo que agradece el esfuerzo y participación de los dueños de los procesos y el personal operativo en general. Toma la palabra el Titular del Órgano Interno de Control quien exhorta a los dueños de los procesos a continuar con el cierre de las acciones.

PTAR (3er reporte trimestral)					
PROCESOS PRIORITARIOS 2022	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin Iniciar
Programa de Sanidad Animal	7	* 2	29%	5	0
Programa de Sanidad Vegetal	7	1	14%	6	0
Programa de Maquinaria Agrícola-Tractores	8	5	63%	3	0
Archivo General	6	1	17%	5	0
TOTAL	28	9	32%	19	0

* Acciones del Ejercicio 2021 que por la naturaleza de la operación se dio seguimiento en PTAR 2022

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

PTAR (2o reporte trimestral)					
PROCESOS PRIORITARIOS 2022	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Programa de Sanidad Animal	7	* 2	29%	5	0
Programa de Sanidad Vegetal	7	1	14%	6	0
Archivo General	6	1	17%	5	0
TOTAL	20	4	20%	16	0

* Acciones del Ejercicio 2021 que por la naturaleza de la operación se dio seguimiento en PTAR 2022

Ambos Enlaces coinciden en la falta de avances y de seguimiento por parte del Dueño del Proceso Prioritario del Programa de Sanidad Animal, por lo que el Enlace de Administración de Riesgos sugiere tomar las medidas necesarias al respecto. En el mismo sentido la Enlace del Sistema de Control Interno, menciona que en la revisión al PTCI del Programa en comento no cuenta con los medios de verificación y sugiere que para el ejercicio 2023 se lleve a cabo un replanteamiento, aunado a lo anterior solicita agregar al acta el análisis de la evaluación al PTCI.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de la orden del día.

SEPTIMO. Avance del PTCI y PTAR "Gestión e Imagen Institucional" 3er trimestre 2022.

Acto seguido el Presidente de "El Comité", el C. Armando Calvillo Reyna solicita al dueño del Proceso Prioritario Institucional denominado "Gestión e Imagen Institucional" el C. José H. Mata Espinosa, presentar lo relativo al PTCI y PTAR correspondiente, inicia agradeciendo a todas las unidades administrativas staff, así como a las Direcciones Generales.

En relación con los avances respecto al 3er trimestre menciona un cumplimiento global del PTAR (tres riesgos identificados) y PTCI de 63 y 81 por ciento respectivamente, lo cual es bastante significativo tomando en cuenta que estamos próximos al cierre del año quedando como sigue a continuación:

PROCESO INSTITUCIONAL	3er Reporte Trimestral					PTCI				
	PTAR					PTCI				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Gestión e Imagen Institucional	6	0	63%	5	1	8	2	81%	6	0

PROCESO INSTITUCIONAL	2º Reporte Trimestral					PTCI				
	PTAR					PTCI				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Gestión e Imagen Institucional	5	0	40%	5	0	8	2	62.5%	6	0

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de la orden del día.

OCTAVO. Inventario de observaciones y recomendaciones por entes fiscalizadores.

Acto seguido el Presidente de "El Comité", el C. Armando Calvillo Reyna, cede la palabra al C. José H. Mata Espinosa en su calidad de Secretario Particular del Despacho del Secretario para hacer referencia al estatus actual de las auditorías que se encuentra en curso, siendo encargados del seguimiento del inventario de auditorías y observaciones emitidas por los distintos órganos fiscalizadores a la institución, procediendo a informar lo siguiente:

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS	FUNCIÓN PÚBLICA	Auditoría no. UAG-AOR-087-2021-24-5217 denominada Recursos del Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola	2020	1,955,800.00	En proceso de descargo por parte de la Función Pública. En análisis si el descargo adjudica o no, UN PROBABLE INICIO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (AFE)	Auditoría no. 1587 denominada Participaciones Federales a Entidades Federativas de la Cuenta Pública 2021 (Sanidad Animal y Vegetal Fuente 10)	2021	\$ 17,400,693.03	EN PROCESO

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASE)	AEFPO-02-PERF-2021 Cuenta Pública del Poder Ejecutivo del ejercicio 2021	2021	N/A	EN PROCESO

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría no. D-3 denominada Programa de Trabajo Integral de los Proyectos Fitosanitarios que corresponden en los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, y Campañas Fitozoosanitarias, Incentivo de Apoyo Vigilancia Epidemiológica de Riesgos Fitosanitarios, del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria, referente a las Plagas de los Cítricos, Campaña Nacional contra las Moscas de la Fruta y Langosta	2020	\$32,578.89	SOLVENTADA

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
2-7	Reintegros y rendimientos generados no identificados en la cuenta de inversión	\$15,752.73	El Comité Auxiliar aportó los estados de cuenta, tanto de la cuenta bancaria como de la inversión correspondientes, al mes de enero de 2021, así como la conciliación de saldos bancarios acompañados de la explicación detallada por escrito acerca de cómo integró la cantidad de \$147,275.00 (Ciento cuarenta y siete mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.). El Comité realizó el reintegro correspondiente.	SOLVENTADA
5-7	Incumplimiento a los Lineamientos Técnicos Específicos de Operación de las Campañas.	\$8,265.00	El Comité Auxiliar entregó por escrito un plan de acciones preventivas a realizar. El Comité realizó el reintegro correspondiente.	SOLVENTADA
6-7	Recurso de productores no reintegrado a cuenta bancaria	\$172.00	El Comité Auxiliar entregó por escrito un plan de acciones preventivas a realizar. El Comité realizó el reintegro correspondiente.	SOLVENTADA

El Titular del Órgano Interno de Control hace mención de que se realizó el reintegro de recursos y hace una invitación a los Directivos para que estén atentos a los lineamientos federales en caso de contar con recurso Federal.

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría no. C-1 denominada Programas y Convenios 2021	2021	N/A	EN PROCESO

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría de Desempeño con clave D-2 y de nombre Programa de Sanidad Animal 2021, referente a la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria para el Ejercicio presupuestal 2021	2021	N/A	EN PROCESO

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO	ESTATUS
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría de Desempeño con clave D-3 y de nombre Programa de Sanidad Vegetal 2021, referente a la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicultura y Pesquera del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el ejercicio presupuestal 2021 en el Estado de San Luis Potosí	2021	N/A	EN PROCESO

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

NOVENO. Temas relevantes en materia de Transparencia.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Lic. Rosendo Pecina Elizalde en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, para presentar los avances a la fecha sobre las actividades planteadas, correspondiente al ejercicio 2022 en materia de Transparencia.

REPORTE DE ACTIVIDADES

UNIDAD DE TRANSPARENCIA		2022		
ACTIVIDAD	ÁREA	JUL	AGO	SEP
CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN				
AVISO DE PRIVACIDAD CORTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA				
	DESPACHO (1)			
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (54)			
	DIRECCIÓN DE INFORMATICA (6)			
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD (11)			
	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (10)			
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (3)			
	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS (1)			
	SUBSECRETARÍA (5)			
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA (9)			
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				
240470022000040	Dirección Administrativa			
240470022000041	Dirección de Informática			
240470022000042	Dirección General de Agricultura y Ganadería			
240470022000043	Dirección Administrativa			

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

240470022000044	Dirección General de Agricultura y Ganadería		
240470022000045	Dirección General de Agricultura y Ganadería, Dirección Administrativa		
240470022000046	Dirección General de Agricultura y Ganadería, Dirección Administrativa		
240470022000047	Dirección General Forestal y Vida Silvestre		
240470022000048	Dirección General de Agricultura y Ganadería, Dirección de Informática		
240470022000049	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad		
240470022000050	Dirección General de Agricultura y Ganadería, Dirección de Informática		
240470022000051	Dirección Administrativa		
240470022000052	Dirección General de Agricultura y Ganadería		
240470022000053	Subsecretaría, Dirección General Forestal y Vida Silvestre		

■ TERMINADA
■ INCOMPETENCIA
■ NO ATENDIDA

RECURSOS DE REVISIÓN		
1258/2022-1	Dirección Administrativa	

En relación al recurso de revisión explica que se trata de que el solicitante manifiesta inconformidad en la respuesta recibida, debido a que solicitaba nombre y el motivo de la baja del periodo 2016 a la fecha, por lo que se solicitó apoyo a la Oficialía Mayor para complementar la información, aunque el usuario solicitaba mayor especificidad por lo que no fue satisfecha su solicitud.

El Vocal Ejecutivo Suplente, solicita definir el proceso de respuesta en el Comité de Transparencia para prevenir que las respuestas sean observadas.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO. Comparativo Avance Financiero vs Presupuestal.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la C. Ana Lidia Hernández Cárdenas en su carácter de Directora Administrativa, para presentar los avances financieros y presupuestales de la Secretaría, de los dieciocho programas del ejercicio 2022.

NO.	FOLIO	PROGRAMA	CLAVE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTO GLOBAL APROBADO	MONTOS DE APORTACION			AVANCE FINANCIERO		
							FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FINANCIERO
1	03 08 001 141 02 11 002 6324	Programa de Sanidad Vegetal	SEDARH_9740_22	01-feb-22	31-dic-22	7,716,049.38	-	7,716,049.38	-	-	6,536,620.43	85%
2	03 08 001 141 02 11 006 6324	Programa de Sanidad Animal	SEDARH_9741_22	01-feb-22	31-dic-22	17,283,950.62	-	17,283,950.62	-	-	12,996,811.00	75%
3	03 08 009 141 15 11 001 6324	Mantenimiento del Centro de Selección y Reproducción Caprina (CESYRC)	SEDARH_9707_22	01-feb-22	31-dic-22	2,700,000.00	-	2,700,000.00	-	-	1,189,375.11	44%
4	03 08 009 141 15 12 007 5871	Programa de Operación de la Expo Ganadera FENAPO 2022	SEDARH_9755_22	01-jun-22	31-ago-22	1,139,612.86	-	1,139,612.86	-	-	498,328.53	44%
5	03 08 009 141 04 12 006 6324	Programa de Apoyo a Productores Afectados por Sinieistros Agropecuarios 2022	SEDARH_9746_22	01-jun-22	31-dic-22	14,420,000.00	-	14,420,000.00	-	-	-	0%
6	03 08 016 141 08 11 004 6324	Programa de Concurrencia con CONAFOR	SEDARH_9690_22	01-feb-22	15-dic-22	2,237,000.00	1,878,000.00	2,237,000.00	-	-	2,136,855.29	96%
7	03 08 004 141 14 11 001 6324	Mantenimiento de las oficinas de SEDARH y sus Delegaciones	SEDARH_9715_22	01-mar-22	15-dic-22	1,426,600.00	-	1,426,600.00	-	-	71,187.16	5%
8	03 08 008 141 01 11 001 6324	Programa de Maquinaria Agrícola-Tractores	SEDARH_9702_22	01-abr-22	31-oct-22	12,500,000.00	-	12,500,000.00	5,450,000.00	13,440,000.00	31,263.18	0%
9	03 08 002 141 11 11 003 6324	Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola	SEDARH_9703_22	01-mar-22	15-dic-22	12,500,000.00	-	12,500,000.00	7,426,750.00	12,000,000.00	369,600.00	3%
10	03 08 001 141 01 11 008 6324	Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidrogrícola en Distritos de Riego (Convenio CNA)	SEDARH_9696_22	1,042,022	31-dic-22	3,400,000.00	8,160,000.00	3,400,000.00	-	4,896,000.00	4,267.16	0%
11	03 08 008 141 01 11 002 6324	Programa de Paquetes de Herramienta Agrícola	SEDARH_9704_22	01-ene-22	31/01/2022	5,000,000.00	-	5,000,000.00	4,399,250.00	505,000.00	-	0%
12	03 08 009 141 15 11 002 6324	Programa de Mejoramiento Genético	SEDARH_9705_22	01-mar-22	31-dic-22	7,600,000.00	-	7,600,000.00	-	7,440,000.00	141,080.36	2%
13	03 08 009 141 15 11 003 6324	Mantenimiento del Centro Nacional de Sericultura (CENASE)	SEDARH_9708_22	01-ene-22	31-dic-22	700,000.00	-	700,000.00	-	-	335.17	0%
14	03 08 009 141 15 11 004 6324	Mantenimiento del Centro Acuicola el Peñaje	SEDARH_9709_22	01-ene-22	31-dic-22	800,000.00	-	800,000.00	-	-	-	0%
15	03 08 001 141 14 11 007 6324	Remodelación y Adecuación de oficinas de la SEDARH en Cd. Fernández	SEDARH_9745_22	01-jun-22	31-dic-22	1,000,000.00	-	1,000,000.00	-	-	40,166.74	4%
16	03 08 016 141 01 11 002 6324	Programa de Impulso a la Diversidad Productiva (Piloncillo, Canela, Vainilla, entre otros)	SEDARH_9693_22	01-ene-22	15-dic-22	500,000.00	-	500,000.00	-	118,800.00	470,000.00	94%
17	03 08 002 141 11 11 004 6324	Campaña Int. Para la Vin de Prog y Pro y Agropecuario y Ganadería		01-ene-22	31-dic-20	1,132,000.00		1,113,600.00			649,600.00	58%
18	03 08 010 141 10 11 001 6324	Programa de Apoyo a los Organos Auxiliares de los Consejos de Cuenca (COTAS) (Convenio CNA)	SEDARH_9697_22	04-abr-22	31-dic-22	1,400,000.00	400,000.00	600,000.00	-	400,000.00	-	0%
TOTALES							10,438,000.00	92,636,812.86	17,276,000.00	38,799,800.00	25,135,490.13	28%

Menciona que se está en espera de la liberación de recursos por parte de la Secretaría de Finanzas.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO PRIMERO. Avances al "Plan Sectorial 2022-2027" en relación a la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Subsecretario, Zimri Cortés Vidauri, quien presenta el PED 2021-2027.

Al respecto menciona que en relación al Plan Sectorial 2022-2027, presenta LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) la cual surge de la alineación de la misión, visión, objetivos y programas de la Secretaría, los cuales derivan en la generación de indicadores de resultados plasmando los medios de verificación como por ejemplo el Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera (SIAP).

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

Hace énfasis que se tiene que tener en cuenta que como servidores públicos el Presupuesto es en Base a Resultados, por lo que debemos trabajar bajo objetivos poniéndonos metas claras y específicas ya que la Secretaría de Finanzas regula el gasto en relación a las acciones y metas comprometidas, ya que por lo anterior se refleja de manera congruente en la Matriz de Indicadores de Resultados lo que conocemos como la MIR.

Para el Desahogo de este punto, cede la palabra a la Lic. Brenda Vianney Martínez Gámez, quien comparece en este Comité como Invitada permanente y presenta la MIR, ya que se llevó a cabo la reestructuración, y se presentan los indicadores que se incluyeron en el Programa Institucional 2023.

No.	Indicador	Definición	Metodo de Cálculo	Periodicidad	Tipo de indicador	Linea base	Metas Anuales					
							2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Tasa de variación del valor de la producción estatal agropecuaria	Mide el cambio porcentual en el valor de la producción de un año con respecto al anterior	Se divide el valor de la producción en del año 1 entre el valor de la producción del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Anual	Estratégico	38,579,368 (miles de pesos)	8%	8%	8%	8%	8%	10%
2	Incremento en la producción agropecuaria estatal	Mide el aumento en el volumen de producción agrícola y pecuaria en el Estado de un año a otro	Resta el volumen producción del año 1 menos el volumen de producción del año 0, el resultado se divide entre el volumen de producción del año 0 y el resultado se multiplica por cien	Anual	Estratégico	9,316,922 (toneladas)	3%	3%	3%	3%	4%	5%
3	Tasa de variación en la superficie de riego tecnificado	Mide el cambio porcentual en la superficie con tecnificación de riego con respecto al año anterior	Se divide la superficie de riego en hectáreas con riego tecnificado del año 1 entre la superficie en hectáreas con tecnificación de riego del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Anual	Estratégico	458 (hectáreas)		9%	9%	9%	9%	9%
4	Variación en la producción de especies forestales	Mide el cambio en la producción de especies forestales de un año con respecto al anterior	Se resta el volumen de la producción del año 1 menos el volumen de la producción del año 0	Trimestral	Gestión	3,000 (plantas)	6,200.00	8,300.00	11,200.00	15,000.00	20,250.00	27,300.00
5	Tasa de variación en la superficie agrícola cosechada	Mide el cambio porcentual en la superficie agrícola cosechada de un año con respecto al anterior	Se divide la superficie agrícola cosechada en del año 1 entre superficie agrícola cosechada del año 0 y el resultado se multiplica por cien	Anual	Estratégico	615,676 (hectáreas)	5%	5%	6%	7%	8%	10%
6	Porcentaje de superficie agrícola monitoreada	Mide el porcentaje que representa la superficie monitoreada con acciones de sanidad vegetal, de la superficie agrícola sembrada	Se divide la superficie agrícola con acciones de sanidad vegetal del año 1 entre superficie agrícola sembrada del año 1 y el resultado se multiplica por cien	Trimestral	Gestión	9%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
7	Porcentaje de familias apoyadas con Equipamiento e Infraestructura Rural para la Producción de Alimentos y venta de excedentes	Mide el porcentaje que representan las familias apoyadas con equipamiento e infraestructura rural para la producción de alimentos y venta de excedentes del total de familias atendidas con desarrollo rural del mismo año	Se divide el total de familias apoyadas del año 1 entre el total de las familias atendidas con los programas de desarrollo rural y el resultado se multiplica por cien	Semestral	Gestión	20%	-	80%	80%	85%	90%	95%
TRANSVERSALES												
8	Porcentaje mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría	Mide el porcentaje que representan las mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría, del total de beneficiarios	Se divide el total mujeres apoyadas con programas de la Secretaría del año 1 entre el total de beneficiarios del año 1	Trimestral	Gestión	15%	20%	20%	20%	20%	20%	20%

El Presidente de "El Comité" comenta que las Direcciones Generales y el Subsecretario deben tener en cuenta el indicador transversal y es necesario que la Unidad de Genero apoye en el seguimiento y elaboración de lo necesario al respecto. También se comenta que se debe tener en cuenta el lenguaje incluyente en los lineamientos y/o reglas de operación de cada uno de los programas.

Siguiendo con el tema de los indicadores se presenta el avance al tercer trimestre del 2022.

No.	Indicador	Definición	Metodo de Cálculo	Unidad de medida	Periodicidad	Tipo de indicador	Linea Base	Meta 2022	Avance Trimestral				Acumulado	Informe cualitativo sobre el avance presentado
									1er	2o	3er	4o		
1	Tasa de variación del valor de la producción estatal agropecuaria	Mide el cambio porcentual en el valor de la producción de un año con respecto al anterior	Se divide el valor de la producción en del año 1 entre el valor de la producción del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	38,579,368 (miles de pesos)	8.0%		4%		4%	El 4% representa un valor de la producción agropecuaria en el Estado de 23,104,526 miles de pesos, de acuerdo con el último avance publicado por el SIAP correspondiente al avance de la producción agropecuaria del mes de julio 2022	
2	Incremento en la producción agropecuaria estatal	Mide el aumento en el volumen de producción agrícola y pecuaria en el Estado de un año a otro	Resta el volumen producción del año 1 menos el volumen de producción del año 0, el resultado se divide entre el volumen de producción del año 0 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	9,316,922 (toneladas)	3.0%		2.5%		2.5%	El 2.5% representa un volumen de producción agropecuaria en el Estado de 8,153,639 toneladas, de acuerdo con el último avance publicado por el SIAP correspondiente al avance de la producción agropecuaria del mes de julio 2022	
3	Incremento en la superficie de riego tecnificado	Mide el cambio en el crecimiento en la superficie agrícola del Estado con tecnificación de riego con respecto al año anterior	Resta la superficie de riego en hectáreas con riego tecnificado del año 1 menos la superficie en hectáreas con tecnificación de riego del año 0, el resultado se divide entre la superficie en hectáreas con tecnificación de riego del año 0, y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	458 (hectáreas)	-		0%			Las metas plasmadas en el Programa Sectorial para este indicador, han sido disminuidas durante el Programa Institucional debido a la disponibilidad presupuestal, donde se estableció como meta tecnificar 500 hectáreas el año a partir de 2023, pues para 2022 no se tuvo la disponibilidad del recurso para operar los Programas de Tecnificación de Riego que suman a este indicador	

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

4	Tasa de variación en la producción de especies forestales	Mide el cambio porcentual en el volumen de producción de especies forestales de un año con respecto al anterior	Se divide el volumen de la producción en el año 1 entre el volumen de la producción del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Trimestral	Gestión	3,000 (plantas)	6200	6,000	6,000	El dato reportado corresponde al número de plantas (árboles frutales, forestales y cactáceas) entregadas y acumuladas de marzo a agosto de 2022.
5	Tasa de variación en la superficie agrícola cosechada	Mide el cambio porcentual en la superficie agrícola cosechada de un año con respecto al anterior	Se divide la superficie agrícola cosechada en el año 1 entre superficie agrícola cosechada del año 0 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Annual	Estratégico	615,676 (hectáreas)	5%	2%		El 2% representa una superficie de 201,426 hectáreas cosechadas, de acuerdo con el último avance publicado por el SIAP correspondiente al avance de cosechas del mes de julio 2022
6	Porcentaje de superficie agrícola monitoreada	Mide el porcentaje que representa la superficie monitoreada con acciones de sanidad vegetal, de la superficie agrícola sembrada	Se divide la superficie agrícola con acciones de sanidad vegetal del año 1 entre superficie agrícola sembrada del año 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Trimestral	Gestión	9%	10%			
7	Porcentaje de familias apoyadas con Equipamiento e Infraestructura Rural para la Producción de Alimentos y venta de excedentes	Mide el porcentaje que representan las familias apoyadas con equipamiento e infraestructura rural para la producción de alimentos y venta de excedentes del total de familias atendidas con desarrollo rural del mismo año	Se divide el total de familias apoyadas del año 1 entre el total de las familias atendidas con los programas de desarrollo rural y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Semestral	Gestión	20.0%	-			Dentro del Programa Institucional, para este indicador se consideran metas a partir de 2023, dado que en el presente año no se tuvo la disponibilidad presupuestal para atender los programas de Desarrollo Rural que suman a este indicador
TRANSVERSALES											
8	Porcentaje mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría.	Mide el porcentaje que representan las mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría, del total de beneficiarios	Se divide el total mujeres apoyadas con programas de la Secretaría del año 1 entre el total de beneficiarios del año 1	Porcentaje	Trimestral	Gestión	15%	20%	2%		

Nota: Datos que se obtienen de la Ficha Técnica de cada Indicador de Desempeño

El Presidente de "El Comité" hace nuevamente el comentario en relación al indicador transversal y menciona si tienen detectado algún tipo de obstáculo para el beneficio a mujeres; Al respecto el Subsecretario comenta que es una cuestión cultural ya que se privilegia a ser dueños de los predios o la tenencia de la tierra a los hombres; Al mismo respecto se comenta que se proyectan dos programas dirigidos específicamente a mujeres y se busca impulsar que la adquisición de tractores sea cada vez mayor. El Presidente de "El Comité" solicita que se refuerce elevar el indicador con la misma importancia a mujeres y hombres en todos los programas, evitando la discriminación por género.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO SEGUNDO. Programa Operativo Anual (avances por programa, cada DG desahoga sus avances).

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director General de Desarrollo Rural, Rodolfo Galván Contreras, quien da lectura al POA correspondiente a la Dirección General de Desarrollo Rural.

		Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos Programa Operativo Anual Ejercicio Fiscal 2022																											
VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATÉGICOS	PROG	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)																						
							EJEC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL																													
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL																													
PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON CONAFOR 2022																													
4 Desarrollo Campo Sostenible	PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON CONAFOR 2022 * Aportación de Convenio de Coordinación con CONAFOR. Recursos depositados al Fondo Forestal Mexicano en apoyo con Subsidio a productores en Obras de Conservación forestal y proyectos productivos de acuerdo a las necesidades de los productores.	Número de productores beneficiados / Número de productores de la Región	Productores	1,300	CONAFOR	PROG	0%	5%	5%	15%	20%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	100%										
						EJEC						5	5	10	10	10					40								
PROGRAMA DE IMPULSO A LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA 2022																													
4 Desarrollo Campo Sostenible	PROGRAMA DE IMPULSO A LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA 2022 * Apoyar (Subsidiar) a Pequeños Productores con material vegetativo (Esquejes de Vainilla), en la Zona Huasteca.	Número de productores beneficiados / Número de productores de la Región	Productores	200	INDEPI	PROG	0%	5%	2%	5%	50%	20%	5%	5%	2%	2%	2%	2%	100%										
						EJEC						5	85	10							100								

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

A continuación, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Director General de Recursos Hidráulicos, Jacobo Sánchez Martínez, quien da lectura al POA de la Dirección General de Recursos Hidráulicos.

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS | **SEDARH** SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS

**Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022**

VERTIENTE PED 2022-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATEGICOS	PROG	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)													
							EJEC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS																				
Dirección de Infraestructura Hidráulica																				
Programas de apoyo a la Infraestructura Hidrográfica																				
4 Desarrollo del Campo Sostenible	Conjuntar y promover acciones y recursos para incidir en la gestión integrada de los recursos hídricos, mediante el fortalecimiento de los Órganos auxiliares de los consejos de cuenca (COTAS)	(Número de cotas programado / Número de cotas apoyado) * 100	Número de COTAS	4	CONAGUA, COTAS	PROG					5%	5%	20%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
						EJEC								75%	0%					
	Programa de apoyo a la infraestructura Hidrográfica en Distritos de Riego 2022 (FH) Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Distritos de Riego	(Número de productores apoyados/número de productores programados) *100	Productores Apoyados	95	CONAGUA, ASOCIACION DE USUARIOS DE LOS DISTRITOS DE RIEGO	PROG					5%	5%	20%	20%	20%	10%	10%	5%	5%	100%
						EJEC										96%				

NOTAS:

- 1) COTAS: Originalmente se había programado desde el mes de abril, sin embargo, por autorización del expediente técnico y oficio de autorización por parte de la Secretaría de Finanzas se dio hasta el mes de junio teniendo un avance del 0% ejecutado, actualmente se ha pagado a 3 COTAS uno de ellos pidió prorroga por actualización ante SAT. a la fecha solicitó desistimiento de recibir apoyo, se autorizó en Comité Hidrográfica el 30 de septiembre transferir estos recursos a las 3 cotas, que, si cumplieron con su documentación, los cuales se liberarán en la primera semana de octubre.
- 2) DISTRITOS DE RIEGO: Originalmente se había programado desde el mes de Abril, sin embargo por autorización del expediente técnico y oficio de autorización por parte de la Secretaría de Finanzas se dio hasta el mes de Junio teniendo un avance del 0% ejecutado, se solicitó a la CONAGUA y Asociaciones de Usuarios de los Distritos de Riego presenten los proyectos para revisión y posterior autorización en el Comité Hidrográfica, se presentarán en la primera semana de septiembre los proyectos de ambos Distritos de Riego ante el Comité Hidrográfica validados por los Jefes de los Distritos de Riego, los cuales ya fueron validados y autorizados y se envió documentación de pago por \$3.165 MDP estatales, quedando pendiente para el mes de octubre liberar \$98 mil pesos.

A continuación, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Director General de Agricultura y Ganadería, Ivel Taiché Moreno Bazán, quien da lectura al POA de la Dirección General de Agricultura y Ganadería.

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS | **SEDARH** SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS

**Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022**

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATEGICOS	PROG	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												
							EJEC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																			
DIRECCIÓN DE SANIDAD ANIMAL																			
DIRECCIÓN DE SANIDAD ANIMAL																			
3.4 DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1.1 Programa de Sanidad Animal 2022 Apoyo económico para llevar a cabo las acciones de pruebas de barrido y zona de amortiguamiento de la Campaña Nacional contra la Tuberculosis Bovina	% de cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= Metas Cumplidas /Metas Programadas	Pruebas de barrido, zona de amortiguamiento y seguimientos epidemiológicos / inspecciones en reos	De acuerdo al programa de trabajo	Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaría de San Luis Potosí	programado	0%	0%	0%	11%	12%	13%	13%	13%	12%	12%	12%	2%	100%
						ejecutado	0%	0%	0%	1%	7%	4%	11%	11%	5%				
	1.2 Programa de Sanidad Animal 2022 Apoyo económico para llevar a cabo las acciones de vacunación en la Campaña Nacional contra la Brucelosis de los Animales	% de cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= Metas Cumplidas /Metas Programadas	vacunaciones/ diagnósticos	De acuerdo al programa de trabajo	Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaría de San Luis Potosí	programado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	40%	20%	20%	0%	100%
						ejecutado	0%	0%	0%	0%	0%	24%	16%	5%	18%				
	1.3 Programa de Sanidad Animal 2022 Apoyo económico para llevar a cabo las acciones de la Campaña Nacional para prevención y control de la Rabia en bovinos y especies ganaderas.	% de cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= Metas Cumplidas /Metas Programadas	operativos de captura	De acuerdo al programa de trabajo	Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaría de San Luis Potosí	programado	0%	0%	0%	0%	0%	15%	15%	20%	20%	10%	10%	10%	100%
						ejecutado	0%	0%	0%	8%	12%	12%	14%	22%	10%				
	1.4 Programa de Sanidad Animal 2022 Apoyo económico para llevar a cabo las acciones de Inspección y Vigilancia epidemiológica de Plagas y Enfermedades no Cuarentenarias y Campañas Fitozoosanitarias	% de cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= Metas Cumplidas /Metas Programadas	Verificaciones	De acuerdo al programa de trabajo	Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaría de San Luis Potosí	programado	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%
						ejecutado	0%	0%	10%	10%	11%	10%	17%	11%	8%				

En la ejecución de campaña contra la tuberculosis bovina con recurso estatal, En el concepto de pruebas de zona buffer de 22, 000 programadas, se han realizado 14,506 y en el concepto de pruebas de barrido, de 76,000 programadas, se han realizado 10, 424 pruebas. No se han podido integrar MVZ de libre ejercicio de la profesión aprobados por EL SENASICA para realizar esta actividad. La actividad pendiente de la campaña contra la Rabia en bovinos y especies ganaderas es la de vacunación, no se ha adquirido la vacuna con recurso estatal, solo se ha estado distribuyendo la adquirida con recursos federal (72, 450 dosis). La vacuna contra brucelosis con recurso estatal, está pendiente de ejecutar, ya que se tiene en existencia y en proceso de aplicación, la adquirida con recursos federal (72, 450 dosis). En la ejecución de campaña contra la tuberculosis bovina con recurso estatal, En el concepto de pruebas de zona buffer de 22, 000 programadas, se han realizado 14,506 y en el concepto de pruebas de barrido, de 76,000 programadas, se han realizado 10, 424 pruebas. No se han podido integrar MVZ de libre ejercicio de la profesión aprobados por EL SENASICA para realizar esta actividad. La actividad pendiente de la campaña contra la Rabia en bovinos y especies ganaderas es la de vacunación, no se ha adquirido la vacuna con recurso estatal, solo se ha estado distribuyendo la adquirida con recursos federal (72, 450 dosis). La vacuna contra brucelosis con recurso estatal, está pendiente de ejecutar, ya que se tiene en existencia y en proceso de aplicación, la adquirida con recursos federal.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATÉGICOS	PROG	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												
							EJEC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																			
DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL																			
3.4 DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1.1 Programa de Sanidad Vegetal 2022 Campaña Nacional Contra Moscas de la fruta	% de Cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= (Metas cumplidas / metas programadas)	Acciones	De acuerdo a Programas de trabajo	* Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí * Juntas Locales de Sanidad Vegetal * Productores	PROG	0%	0%	0%	0%	3%	20%	19%	19%	11%	12%	8%	8%	100%
						EJEC.					3.17	8.75	10.14	4	5				31.03
	1.2 Programa de Sanidad Vegetal 2022 Campaña de Manejo Fitosanitario de Hortalizas	% de Cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= (Metas cumplidas / metas programadas)	Acciones	De acuerdo a Programas de trabajo	* Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí * Juntas Locales de Sanidad Vegetal * Productores	PROG	3%	3%	12%	13%	12%	12%	12%	12%	13%	2%	3%	3%	100%
						EJEC.	3	3	9	14	11.96	11.78	11.90	12	13				89.64
	1.3 Programa de Sanidad Vegetal 2022 Campaña Contra Plagas del Café	% de Cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= (Metas cumplidas / metas programadas)	Acciones	De acuerdo a Programas de trabajo	* Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí * Juntas Locales de Sanidad Vegetal * Productores	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	100%
						EJEC.								42	29				70.37
	1.4 Programa de Sanidad Vegetal 2022 Inocuidad Agrícola	% de Cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= (Metas cumplidas / metas programadas)	Acciones	De acuerdo a Programas de trabajo	* Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí * Juntas Locales de Sanidad Vegetal * Productores	PROG	3.0%	6%	13%	8%	9%	9%	8%	9%	9%	8%	9%	9%	100%
						EJEC.	5	8	12	8	15.39	9.47	14.32	13	7				92.12
	1.5 Programa de Sanidad Vegetal 2022 Operación de Puntos de Verificación Interna en Materia Fitosanitaria	% de Cumplimiento de metas establecidas en los Programas de Trabajo= (Metas cumplidas / metas programadas)	Acciones	De acuerdo a Programas de trabajo	* Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí * Juntas Locales de Sanidad Vegetal * Productores	PROG	4%	1%	2%	5%	18%	12%	8%	9%	5%	10%	19%	7%	100%
						EJEC.	2.59	1.40	1.45	3.81	16.98	8.32	7.73	4	1				47.35



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATÉGICOS	PROG	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												
							EJEC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																			
DIRECCIÓN DE GANADERÍA																			
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO PECUARIO 2022.																			
DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1.1 PROGRAMA DE MEJORAMIENTO PECUARIO. -Subsidio para la adquisición de sementales bovinos	% de cumplimiento de la meta establecida (No de productores beneficiados/ No de productores programados)	Productores	300	SEDARH	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	10%	30%	20%	20%	0%	100%
						EJEC								20	30				50
	1.2 PROGRAMA DE MEJORAMIENTO PECUARIO. -Subsidio para la adquisición de sementales ovinos	% de cumplimiento de la meta establecida (No de productores beneficiados/ No de productores programados)	Productores	100	SEDARH	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	30%	30%	30%	0%	0%	100%
						EJEC							5	2					7
	1.3 PROGRAMA DE MEJORAMIENTO PECUARIO. -Subsidio para la adquisición de sementales caprinos	% de cumplimiento de la meta establecida (No de productores beneficiados/ No de productores programados)	Productores	60	SEDARH	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	100%
						EJEC													

NOTAS: Al cierre de los eventos ganaderos programados en este Ejercicio 2022, no se registraron documentación para la adquisición de Sementales Caprinos, por lo que este punto del Programa cerrara en Ceros.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATEGICOS	PROG EJEC	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												TOTAL	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																				
DIRECCIÓN DE GANADERÍA																				
PROGRAMA PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN CAPRINA 2022																				
DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1. Equipamiento e infraestructura * Adquisición de equipos para el manejo del ganado (Bascula, Prensa, Cortadero y Potro de inseminación.	No de equipos e infraestructuras realizadas/ No de infraestructuras programadas	Unidad	4		PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%	
						EJEC														0
	2. Mantenimientos * rehabilitación de corrales y laboratorio	No de Servicios autorizados/No de servicios efectuados	Servicios	9			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%
							EJEC								10	20				
	3. Materiales y Suministro de Laboratorio. * Adquisición de materiales para el uso del laboratorio.	Adquisición de lote de materiales programados/No de materiales adquiridos	Lote	1			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%
							EJEC										30			
	4. Medicinas y Productos Farmacéuticos. * Adquisición y suministro de medicamentos para uso del Centro caprino	Adquisición de lote de medicamentos programados/No de medicamentos adquiridos	Lote	1			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	100%
							EJEC										20	6		
	5. Adquisición de Semovientes * Adquisición de semovientes de las especies Caprina, Ovína, Bovina y Porcina, con el objetivo de obtener semen.	Adquisición de Semovientes/Semovientes adquiridos	Semovientes	12			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	20%	30%	0%	0%	100%
							EJEC													



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATEGICOS	PROG EJEC	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												TOTAL		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																					
DIRECCIÓN DE GANADERÍA																					
MANTENIMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE SERICULTURA (CENASE) 2022																					
DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1. Suministro de gasolina para el Mantenimiento del Centro Nacional de sericultura	Solicitudes Programadas/ Solicitudes ejecutadas	Solicitud	6			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	30%	20%	20%	0%	0%	100%	
							EJEC														0
	2. Mantenimientos del Centro nacional de Sericultura	No de Servicios autorizados/No de servicios efectuados	Servicios	5				PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	40%	20%	0%	0%	100%
								EJEC													
	3. Material y suministro para el Mantenimientos del Centro nacional de Sericultura	Adquisición de lote de materiales programados/No de materiales adquiridos	Lote	1				PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	40%	20%	0%	0%	100%	
								EJEC											10		



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATEGICOS	PROG EJEC	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)												TOTAL		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																					
DIRECCIÓN DE GANADERÍA																					
PRODUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ACUICOLA EL PEAJE																					
DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1. Suministro de bienes para la producción * Adquisición de Crías, alimento, gastos derivados de la venta	No de requerimientos realizados/ No de requerimientos ejecutados	Unidad	4			PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%	
							EJEC														0
	2. Mantenimientos * rehabilitación de piletas, oficinas y tuberías, etc.	No de Servicios autorizados/No de servicios efectuados	Servicios	5				PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%
								EJEC								4%	9%	0%			
	3. Materiales y Suministro. * Requerimiento de materiales para el uso del Peaje.	Adquisición de lote de materiales programados/No de materiales adquiridos	Lote	8				PROG	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	10%	30%	0%	0%	0%	100%
								EJEC											30		

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**



Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2022

VERTIENTE PED 2021-2027	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	ALIADOS ESTRATÉGICOS	PROG EJEC	CALENDARIZACIÓN (Avance de ejecución)													
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																				
DIRECCIÓN DE AGRICULTURA																				
PROGRAMAS AGROPECUARIOS Y ACUICOLAS 2022																				
3.4 DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE	1.1 Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores 2022	% de cumplimiento de la meta establecida= (N° de productores beneficiados/N° de productores programados)	PRODUCTORES	80	SEDARH, MUNICIPIOS	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	30%	20%	15%	5%	5%	5%	100%
	1.2 Programa de Paquetes de Herramienta Agrícola 2022	% de cumplimiento de la meta establecida= (N° de productores beneficiados/N° de productores programados)	PRODUCTORES	2,023	SEDARH, MUNICIPIOS	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	30%	20%	10%	0%	0%	100%
	1.3 Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola 2022	% de cumplimiento de la meta establecida= (N° de productores beneficiados/N° de productores programados)	PRODUCTORES	240	SEDARH, MUNICIPIOS	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	30%	30%	0%	0%	0%	0%	100%
	1.4 Programa de Apoyo a Pequeños Productores Afectados por Sinistros Agropecuarios 2022 (PAPPASA)	% de cumplimiento de la meta establecida= (N° de productores beneficiados/N° de productores programados)	PRODUCTORES	2,000	SEDARH, UNION GANADERA	PROG	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15%	25%	30%	30%	0%	0%	100%
						EJEC							15	25						40

El Subsecretario hace uso de la palabra y hace de conocimiento su preocupación en relación con el retraso en las acciones de la Dirección de Sanidad Animal y pone ante "El Comité" la necesidad de tomar decisiones contundentes para poder avanzar ya que se cuenta con todo el recurso y solicita reunión Directiva del SCII para tomar la decisión.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DÉCIMO TERCERO. Sistema Estatal de Información Agropecuaria (SEIA).

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al C. Daniel Martínez Torres, Vocal propietario de "El Comité" y en su calidad de Director de Informática para exponer los avances del Sistema en mención.

Al respecto comenta lo relativo a la parte para uso interno, se llevaron a cabo reuniones con las diferentes áreas para ver propuestas de mejora de la forma de trabajo del SEIA. Hace de conocimiento que una solicitud en varias Unidades Administrativas es la necesidad de llevar el control de correspondencia interna, así como el control y avance de los programas a nivel presupuestal.

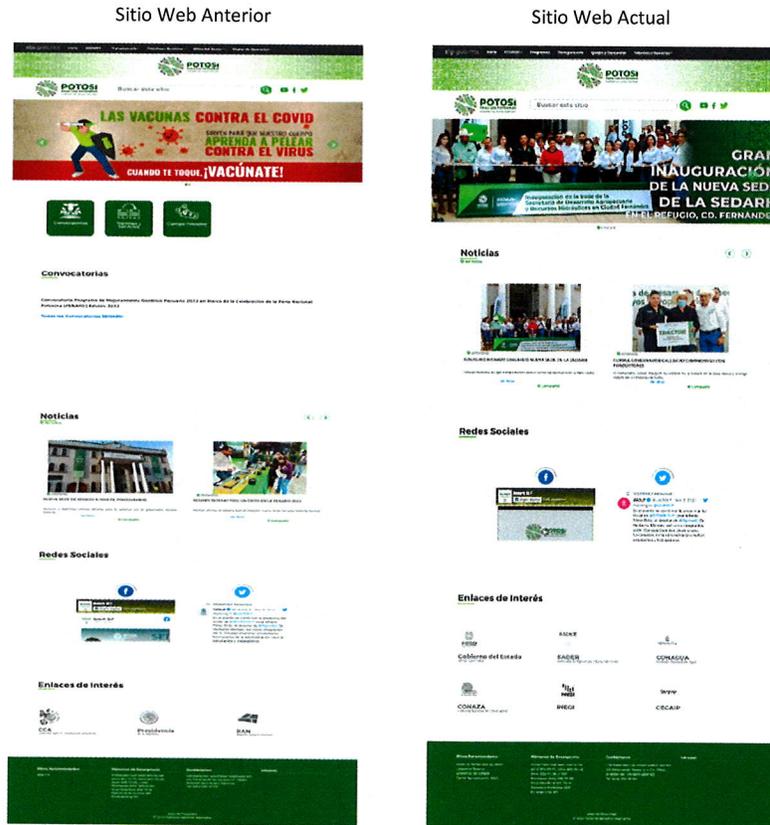
Área o Dirección General	Necesidad Principal
Dirección General de Recursos Hidráulicos	Módulo para el seguimiento del programa de bordos con fines de abrevadero en todo el estado.
Dirección General de Desarrollo Rural	Seguimiento y apoyo a los proyectos futuros que tuviera la Dirección General.
Dirección General Forestal y Vida Silvestre	Apoyo para la generación de la estructura del Catálogo de vida silvestre (flora y fauna) del Estado, usando la información generada de un convenio del IPICYT.
Dirección Administrativa	Seguimiento de la adquisición de materiales, servicios, comisiones, apoyos, herramientas de los diferentes programas de la Secretaría.
Secretaría Particular	Publicación de la nueva versión del módulo de la correspondencia.
Dirección General de Agricultura y Ganadería	Seguimiento de los diferentes programas hacia los productores que maneja la Dirección.
Subsecretaría	Resumen general de la información que generen las áreas en el sistema para la toma de decisiones.

Hace de conocimiento la Actualización del Módulo de Correspondencia, así como la capacitación que se llevó a cabo con los enlaces de las Unidades Administrativas.

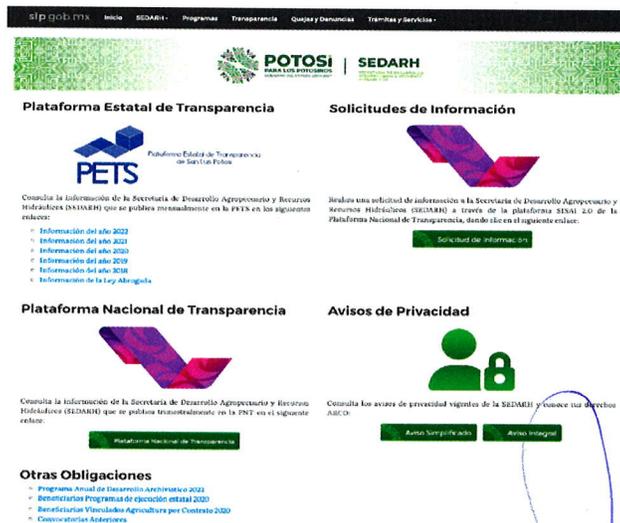
No.	Identificativo	Organización / Dependencia	Para	Asunto	Fecha de Registro	Región	Estado	Prioridad	Acciones
1001	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]
1002	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]
1003	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]
1004	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]
1005	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]
1006	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR AGROPECUARIO	10/10/2022	SECRETARÍA	RESOLUCIÓN	Normal	[Iconos]

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022

También Hace de conocimiento la actualización realizada al sitio web de la Secretaría.



Hace de conocimiento la inclusión de un apartado en materia de transparencia.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and scribbles on the right margin.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022

También comenta sobre la Nueva Sección de Programas 2022, en donde se incluye descripción de los programas y fotografías relacionadas.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DÉCIMO CUARTO. Igualdad laboral, Equidad de género y Derechos humanos.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Secretario Particular, el C. José H. Mata Espinosa para el desahogo del tema, quien hace una relación de los antecedentes al respecto.

- **Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos**
- **Comité de Cultura Institucional Para la Igualdad Laboral Entre Mujeres y Hombres**



Atribuciones de "El Comité"

1. Establecer estrategias en materia de cultura institucional para la igualdad laboral entre mujeres y hombres en su dependencia o entidad;
2. Coadyuvar con el Instituto de las Mujeres del Estado en la implementación del Programa de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres;
3. Coadyuvar en la implementación del Protocolo de Intervención de Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

Programa para la Igualdad
entre Mujeres y Hombres del
Estado de San Luis Potosí
2016-2021.

Programa de Cultura
Institucional para la Igualdad
Laboral entre Mujeres y
Hombres de San Luis Potosí
2016-2021.

Protocolo de Intervención
para casos de Hostigamiento
y Acoso Sexual en las
Dependencias y Entidades
del Gobierno del Estado.

Decreto Administrativo que
establece los Lineamientos
de Organización y
Funcionamiento del Comité.

Hace de conocimiento que el Decreto para la formalización de la Unidad de Género y Derechos Humanos de la SEDARH no se publicó ni se cuenta con el Acta de constitución del Comité de Cultura Institucional y Laboral entre hombres y mujeres de Gobierno del Estado.

Al respecto El Presidente de "El Comité" comenta que es necesario retomar los temas derivado de la falta de capacitaciones, así como el seguimiento al objetivo transversal por parte de la Unidad de Género y Derechos Humanos.

En el mismo sentido el Vocal Ejecutivo Suplente, coincide en la falta de acciones al respecto, y resalta la importancia de que los trabajos de la Unidad de Género y Derechos Humanos sean retomados desde el ámbito directivo. El Secretario, José Alfredo Pérez Ortiz, menciona estar de acuerdo con la actualización de dicha representación.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO QUINTO. Recomendaciones en materia de ética, conducta y reglas de integridad.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Secretario, el C. José Alfredo Pérez Ortiz, para el desahogo del tema.

A continuación hace de conocimiento que en días anteriores a todo el cuerpo directivo de esta Secretaría, se le hizo llegar un oficio, en el cual se hace un llamado para que dentro de sus labores que realizan, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la Sociedad y que oriente su desempeño a garantizar los Derechos Humanos en el ámbito de sus competencias, dada la importancia y trascendencia del mensaje me permito dar lectura a una parte del mismo:

De conformidad con los artículos 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 124 y 125 fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; artículo 6° de la ley de Responsabilidad administrativas para el estado y Municipios de San Luis Potosí. Se **Recomienda y Exhorta a todo el cuerpo directivo** que dentro de las labores que realizan, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño a garantizar los Derechos Humanos en el ámbito de sus competencias, y observando en todo momento los principios rectores del Servicio Público, el código de Ética para las y los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí, así como las reglas de Integridad y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los Servidores Públicos en el poder Ejecutivo del Estado.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO SEXTO. Avances en la actualización del Reglamento Interior.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Secretario Particular, el C. José H. Mata Espinosa para el desahogo del tema.

La Dirección de Normatividad está revisando/validando, las propuestas efectuadas por las diversas áreas de esta Secretaría, esto para que no exista discrepancia con algún otro ordenamiento jurídico federal o estatal.

Una vez realizado lo anterior, se enviará nuevamente al área correspondiente, para una última revisión posteriormente darle continuidad enviándolo a su revisión a los organismos externos necesario.

AREA	STATUS	AREA	STATUS
DESPACHO DEL SECRETARIO	REVISIÓN / VALIDACIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ATENDIDO
SUBSECRETARIO	REVISIÓN / VALIDACIÓN	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	ATENDIDO
DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERIA	REVISIÓN / VALIDACIÓN	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ATENDIDO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HIDRAULICOS	REVISIÓN / VALIDACIÓN	DELEGACION ZONA CENTRO	REVISIÓN / VALIDACIÓN
DIRECCION GENERAL FORESTAL Y VIDA SILVESTRE	REVISIÓN / VALIDACIÓN	DELEGACION ZONA ALTIPLANO	REVISIÓN / VALIDACIÓN
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	REVISIÓN / VALIDACIÓN	DELEGACION ZONA MEDIA	REVISIÓN / VALIDACIÓN
DIRECCION ADMINISTRATIVA	REVISIÓN / VALIDACIÓN	DELEGACION ZONA HUASTECA	REVISIÓN / VALIDACIÓN
DIRECCION DE NORMATIVIDAD	REVISIÓN / VALIDACIÓN	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS HUMANOS	ATENDIDO
DIRECCION DE INFORMATICA	REVISIÓN / VALIDACIÓN	CAPITULO IV. DE LA SUPLENCIA DE LOS FUNCIONARIOS	PENDIENTE DE ANALISIS
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO DEL CAFE	REVISIÓN / VALIDACIÓN		

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DÉCIMO SEPTIMO. Avances e incidencias en la actualización de los manuales de organización 2022.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la Directora Administrativa, la C. Ana Lidia Hernández Cárdenas para el desahogo del tema, quien presenta el siguiente cuadro al respecto de los Manuales registrados de la Administración 2015-2021.

ESTATUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN			
Número de unidades administrativas	Número de manuales	Aprobados	Porcentaje
29	12	9	75%

Los manuales de organización se encuentran en apego al Reglamento Interior 10 de marzo 2009.
Cabe hacer mención que las Direcciones Generales existirá un solo documento, que contemplará las Direcciones de Área.

El Vocal Ejecutivo Suplente, el Dr. Zimri Cortés Vidauri comenta que es necesario que los Directivos revisen los Manuales de Organización ya que se detectaron situaciones en las que el personal operativo coloca actividades que no realiza, lo cual puede derivar en demandas laborales para recategorización de niveles.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DÉCIMO OCTAVO. Última Evaluación al PTCI y PTAR 2022 (2o trimestre).

Al respecto el Presidente de "El Comité" y ahora en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control comenta lo siguiente:

De la evaluación realizada, se observó que, de 75 acciones de mejora comprometidas en el PTCI 2022 de procesos específicos, para este Órgano Interno de Control se concluyeron 15, quedando en proceso 31 y no iniciadas 29, lo que representa un avance global del 20%, contra un 28% de avance global que determinaron los dueños de los procesos prioritarios. En lo que respecta a las acciones de mejora Institucional, de las 8 acciones propuestas se concluyeron 2 lo que representa un avance del 25%. De manera general se considera como suficiente el avance global del PTCI 2022 para este Segundo trimestre, de manera particular se señala el caso del Procesos Prioritario "Programa de Sanidad Animal".

EVALUACIÓN DE AVANCE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PTCI 2022										
PROCESOS ESPECÍFICOS	SEGÚN INSTITUCIÓN					SEGÚN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Archivo General	25	4	16%	10	11	25	4	16%	10	11
Programa de Sanidad Vegetal	25	13	52%	3	9	25	8	32%	8	9
Programa de Sanidad Animal	25	4	16%	12	9	25	3	12%	13	9
TOTAL	75	21	28%	25	29	75	15	20%	31	29

EVALUACIÓN DE AVANCE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PTAR 2022										
PROCESO INSTITUCIONAL	SEGÚN INSTITUCIÓN					SEGÚN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Gestión e Imagen Institucional	8	2	25%	6	0	8	2	25%	6	0
TOTAL	8	2	25%	6	0	8	2	25%	6	0

De la evaluación realizada, se determina que en opinión de este Órgano Interno de Control el porcentaje de avance en razón de las acciones completadas representan un 12.00%, con 3 acciones cumplidas de las 25 comprometidas, 17 en proceso y 5 pendientes aún en tiempo, lo que en términos del avance global al PTAR representa un 40.40%. A diferencia de lo manifestado por la dependencia, indicando 4 acciones cumplidas, 15 en proceso y 6 sin acciones, informando un avance global al PTAR del 41.40%

EVALUACIÓN DE AVANCE AL SEGUNDO DEL PTAR 2022										
PROCESOS ESPECÍFICOS FORMATO 03.1 RAT PTAR (GLOBAL)	SEGÚN INSTITUCIÓN					SEGÚN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
	Número de acciones comprometidas	Cumplidas	% de avance	Pendientes	En Proceso	Número de acciones	Cumplidas	% de avance	Pendientes	En Proceso
Programa de Sanidad Vegetal	7	1	14%	1	5	7	0	0%	1	6
Programa de Sanidad Animal	7	2	29%	0	5	7	2	29%	0	5
Archivo General	6	1	17%	5	0	6	1	17%	4	1
Gestión e Imagen Institucional	5	0	0.00%	0	5	5	0	0.00%	0	5
TOTAL	25	4	16.00%	6	15	25	3	12.00%	5	17

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DÉCIMO NOVENO. Control Interno Institucional.

Al respecto el Presidente de "El Comité" el C. Armando Calvillo Reyna en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control y hace atento recordatorio de los entregables en materia de Control Interno para inicio del ejercicio 2023, así como los entregables para el cierre del ejercicio 2022.

Número	Responsable	Entregable	Fecha de entrega Coordinación	Fecha de entrega CGE
1	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Sistema de Control Interno	Matriz de selección de Procesos prioritarios 2023	22 de noviembre de 2022	30 de noviembre 2022
2	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace del sistema de Control Interno Institucional	Evaluación del SCI mediante Procesos prioritarios 2022	22 de noviembre de 2022	30 de noviembre 2022
3	1.- Coordinador de Control Interno	Matriz y Mapa de riesgos 2023	22 de noviembre de 2022	30 de noviembre 2022

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

	2.- Enlace de Administración de Riesgos			
4	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace del sistema de Control Interno Institucional	PTCI 2023	06 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2022
5	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace de Administración de Riesgos	PTAR 2023	06 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2022
6	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace de Administración de Riesgos	Reporte de Comportamiento de Riesgos 2022	06 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2022
7	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace del sistema de Control Interno Institucional	4to trimestre PTCI 2022	20 de enero 2023	20 de enero 2023
8	1.- Coordinador de Control Interno 2.- Enlace de Administración de Riesgos	4to trimestre PTAR 2022	20 de enero 2023	20 de enero 2023

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité", continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

VIGÉSIMO. Asuntos Generales.

El Presidente de "El Comité" menciona que se tiene contemplados cuatro puntos a tratar.

- a. **Mejora Regulatoria.** El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Ing. Jacobo Sánchez Martínez en su calidad de Enlace Operativo de Mejora Regulatoria quien comenta que atendiendo el Acuerdo No. ACUERDO/04212SO/COCODLI26JUL22 donde se solicita se convoque a reunión informativa a todo cuerpo Directivo de la Dependencia menciona lo siguiente:

El 29 de septiembre del 2022, se realizó reunión de trabajo con personal directivo de la SEDARH en la sala de juntas del edificio "A", donde se dio a conocer los alcances de la mejora Regulatoria y donde se desprenden los siguientes acuerdos.

ACUERDO/01/SEP22.- Se acuerda que cada Área de esta Secretaría que tenga "tramites" designe a tres personas que serán los contactos para monitorear el Catálogo Nacional de regulaciones, trámites y servicios CNARTYS, y a los cuales se les asignará un perfil de usuario para No. 1 Consulta, No. 2. Quejas, y No. 3 responsable contacto oficial.

ACUERDO/02/SEP22.- Las áreas que tengan tramites se les invita a participar de manera obligatoria a las capacitaciones presenciales o virtuales, y a las áreas que no tengan tramites se les invita de manera opcional.

Asimismo, se convocó a reunión de capacitación en el Auditorio de la SEDARH, el pasado 07 de octubre del presente, se convocó a capacitación a todas las áreas de la SEDARH y conjuntamente con la CONAMER y SEDECO y otras Dependencias, para participar en la Capacitación sobre la herramienta del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios.

- b. **Datos Abiertos.** El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director de Informática, el C. Daniel Martínez Torres.

- Mesa de Trabajo con Direcciones Generales
- Publicación de la Información en la Plataforma
- Capacitación en Materia de Datos Abiertos

URL: <https://datos.slp.gob.mx/>

Nombre del Programa	Municipio	Número de Beneficiarios	Monto Otorgado del Apoyo
Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores	Villa de Ramos	20	3,000,000.00
Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores	Santa Catarina	6	1,200,000.00
Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores	Ciudad Fernández	2	400,000.00
Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola	Villa de Arriaga	15	332,000.00
Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola	Villa Hidalgo	8	369,600.00
Programa de Mejoramiento Genético Pecuario	Aquismón	5	100,000.00

URL: <https://datos.slp.gob.mx/organization/sedarh>

The screenshot shows the SEDARH data portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Datos', 'Datos 2015-2021', 'Organizaciones', and 'Grupos'. Below this, the page title is 'SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS - ORGANIZACIONES'. The main content area features the SEDARH logo and a search bar. A search result is displayed: '1 conjunto de datos encontrado'. Below the search results, there are links for 'Ver más', 'Seguimos', 'Conjunto de datos', and 'Plan de apertura'. The 'Conjunto de datos' link is highlighted with a green box.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

- c. **Sistema Estatal Forestal.** El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director de Gestión y Descentralización y al Director General Forestal y Vida Silvestre, quienes hacen comentarios en relación con las atribuciones y obligaciones de la SEDARH en el ámbito forestal, aunque existen algunas diferencias de apreciación de la Normativa vigente por lo que al respecto se solicita volver a presentar el tema debido a la discrepancia de los datos presentados.
- d. **Otros.**
 ● **Calendario para Sesiones Ordinarias 2023.** El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Vocal Ejecutivo Suplente el C. Zimri Cortés Vidauri, quien presenta la propuesta para "El Comité" del Calendario para Sesiones Ordinarias 2023 y en su caso aprobación.

SESIONES ORDINARIAS													
COMITÉ	2022	2023											2024
	4a	1a			2a			3a			EXTRA	EXTRA	4a
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
COCODI	mar			mar			mar			mier	mar	mier	mar
	24			25			18			18	28	13	23

● **Mensaje de la Contraloría General del Estado.** A continuación, el presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a Lic. Rocío Maricela Lozano Franco, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarias de la Contraloría General del Estado, como Invitada permanente, quien a su vez agradece la participación y reconoce el esfuerzo de llevar a cabo "El Comité" y reitera su interés por seguir participando en las sesiones subsecuentes.

● **Comité de Ética.** El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la Directora Administrativa, Ana Lidia Hernández Cárdenas en su calidad de Presidenta del Comité de Ética quien a su vez hace extensiva la invitación al personal Directivo y operativo para participar en la capacitación del código de ética y código de conducta impartido por parte de la Contraloría General del Estado.

Al mismo respecto hace extensiva la colaboración para participar al "Maratón 100 Servidores Públicos dijeron" sobre el conocimiento que los Servidores Públicos tienen en relación al código de ética y el código de conducta, por lo que comenta pueden checar las bases mediante el código QR publicado en el fondo de pantalla de los equipos de cómputo de la Secretaría. El Presidente de "El Comité" invita a la Lic. Rocío Maricela Lozano Franco, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarias de la Contraloría General del Estado a participar en calidad de juez.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

VIGÉSIMO PRIMERO. Clausura y cierre de la sesión.

Se les recuerda que la Cuarta Sesión Ordinaria es el martes 31 de enero en punto de las 11:00 horas. Y habiendo agotado el total de los temas dispuestos en la orden del día, el Presidente de "El Comité" da por concluida la sesión, siendo las 15:20 horas.

ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2022

ACUERDO/046/3SO/COCODI/25OCT22. En relación al Programa de Sanidad Animal se solicita al Dueño del Proceso Prioritario denominado "Programa de Sanidad Animal", Ivel Taiché Moreno Bazán, validar las evidencias pendientes por presentar en el PTCl y PTAR, de manera conjunta con los Enlaces del SCII, y notificar a "El Comité" por escrito las medidas que se tomarán respecto a la falta de las mismas.

ACUERDO/047/3SO/COCODI/25OCT22. El Titular de la Unidad de Transparencia informara, durante la Cuarta Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2022, las fracciones duplicadas y fracciones pendientes ante "El Comité", así como el seguimiento emprendido al respecto.

ACUERDO/048/3SO/COCODI/25OCT22. En relación al **ACUERDO/008/1SO/COCODI**, de manera adicional y con la finalidad de mantener informado de manera oportuna a "El Comité", El Titular de la Unidad de Transparencia hará llegar mensualmente vía correo electrónico el reporte mensual al que hace referencia el acuerdo en cita al cuerpo directivo de esta Secretaría e incluirea en la notificación por escrito al Subsecretario.

ACUERDO/049/3SO/COCODI/25OCT22. La Dirección General de Agricultura y Ganadería junto a la Dirección Administrativa y la Subsecretaría elaborarán el análisis de una estrategia para los subsidios de caprinos y ovinos para impulsar eventos en la Zona Altiplano para el ejercicio 2023, mismo que deba de ser informado a "El Comité", a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023.

ACUERDO/050/3SO/COCODI/25OCT22. El Coordinador de Control Interno convocará a reunión del SCII para llevar a cabo la revisión y evaluación de la Dirección de Sanidad Animal.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

ACUERDO/051/3SO/COCODI/25OCT22. El Director de Informática llevará a cabo reunión directiva para hacer de conocimiento el uso del Sistema de Correspondencia, misma que denera de ser convocada y desahogada a más tardar el 13 de enero del ejercicio 2023.

ACUERDO/052/3SO/COCODI/25OCT22. La Subsecretaría reenviará la liga del 1er Informe de Gobierno y en coordinación con la Dirección de Informática y se publicará mediante código QR en los fondos de pantalla de los equipos de cómputo de la Secretaría.

ACUERDO/053/3SO/COCODI/25OCT22. El Despacho del Secretario, de manera conjunta con al Dirección Administrativa y con la Dirección de Normatividad, darán seguimiento al estado actual de la Unidad de Generó y Derechos Humanos, informando lo determinado durante la Cuarta Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2022, ante "El Comité".

ACUERDO/054/3SO/COCODI/25OCT22. En tanto se emiten los lineamientos correspondientes a los indicadores para la transversalización de género por parte del IMES, la Subsecretaría definirá una estrategia interna para el correcto desagregado en los POA mensuales que permitan identificar el avance corresponde al Indicar MIR relacionado con la materia, mismo que debere de ser informado a "El Comité", a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023.

ACUERDO/055/3SO/COCODI/25OCT22. El Personal Directivo hará de conocimiento el exhorto relativo al Código de Conducta y Derechos Humanos al personal adscrito a cada Unidad Administrativa que tengan a bien dirigir.

ACUERDO/056/3SO/COCODI/25OCT22. Se solicita dar continuidad a la actualización del Reglamento Interior de la Secretaría por parte del nuevo Director de Normatividad, quien debere de informar los avances correspondientes ante "El Comité", en cada una de las Sesiones Ordinarias.

ACUERDO/057/3SO/COCODI/25OCT22. La Dirección Administrativa convocará a sesión informativa en relación a la Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos, misma que denera de ser convocada y desahogada durante el primer trimestre del ejercicio 2023

ACUERDO/058/3SO/COCODI/25OCT22. Se aprueba el calendario de entregables en materia del Sistema de Control Interno Institucional (SCII).

ACUERDO/059/3SO/COCODI/25OCT22. El Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría informara de manera trimestral su seguimiento y avances en la materia de manera trimestral, por escrito al Secretario y al Subsecretario, con copia de cononocimeinto al Secretario Particular y al Titular del Órgano Interno de Control, mismo informe que debere de ser enviado al resto del cuerpo directivo vía correo electrónico, a partir del 1er trimestre del ejercicio 2023.

ACUERDO/060/3SO/COCODI/25OCT22. El Director de Informática llevará a cabo sesión informativa para la elaboración del Plan de apertura en materia de daros abiertos del 2023, misma que debere de ser convocada y desahogada a más tardar el 6 de enero de 2023.

ACUERDO/061/3SO/COCODI/25OCT22. Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias de "El Comité". Al respecto el Vocal Ejecutivo Suplente hará llegar el mismo ante las presidencias de los Comités activos de la SEDARH solicitando homologuen sus calendarios 2023 de tal manera que sus Sesiones Ordinarias sean un mes antes a las sesiones del COCODI, previendo periodos vacacionales, así como días festivos y lo hagan de conocimiento al Presidente y el Vocal Ejecutivo Suplente.

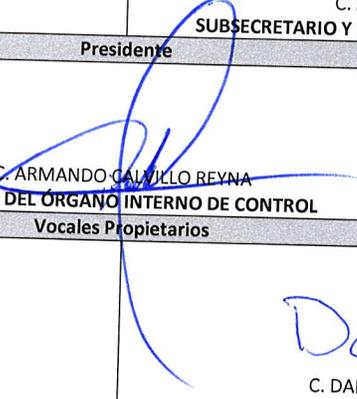
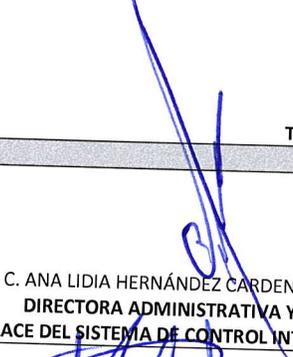
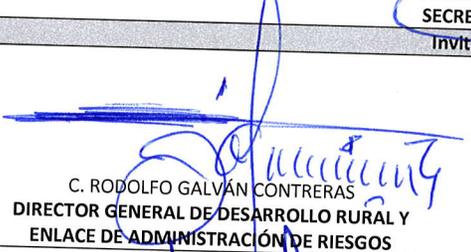
ACUERDO/062/3SO/COCODI/25OCT22. Se solicita a cada uno de los Directores Generales, que de manera conjunta con la Subsecretaría, el Despacho del Secretario y la Dirección de Normatividad, identifiquen aquella normatividad estatal (leyes, reglamentos, decretos, etc.) que se encuentra ligada a su ambito de competencia y que se encuentre desactualizada, mismo análisis que debere de ser informado a "El Comité", a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023.

ACUERDO/063/3SO/COCODI/25OCT22. Se aprueba llevar a cabo la 1ª Sesión Extraordinaria el viernes 25 de noviembre y la 2ª Sesión Extraordinaria el viernes 09 de diciembre a efecto de dar seguimiento

Espacio dejado en blanco de
manera intencional

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2022**

FIRMAS

Comité de Control y Desempeño Institucional	
Vocal Ejecutivo	Vocal Ejecutivo Suplente
 C. JOSÉ ALFREDO PÉREZ ORTIZ SECRETARIO	 C. ZIMRI CORTÉS VIDAURI SUBSECRETARIO Y COORDINADOR DE CONTROL INTERNO
Presidente	
 C. ARMANDO CALVILLO REYNA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
Vocales Propietarios	
 C. ANA LIDIA HERNÁNDEZ CARDENAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	 C. DANIEL MARTÍNEZ TORRES DIRECTOR DE INFORMÁTICA
 C. ÍVELTACHÉ MORENO BAZÁN DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	 C. JUSTO SÁNCHEZ PÉREZ SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 C. JOSÉ H. MATA ESPINOSA SECRETARIO PARTICULAR	
Invitados Permanentes	
 C. RODOLFO GALVÁN CONTRERAS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	 C. ENRIQUE BAÑUELOS VIDAURI DIRECTOR GENERAL FORESTAL Y VIDA SILVESTRE
 C. JACOBO SÁNCHEZ MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS	 C. ROSENDO PECINA ELIZALDE TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Invitados Permanentes externos a la institución	
 C. ROCÍO MARICELA LOZANO FRANCO DIRECTORA GENERAL DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y COMISARÍAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ SIENDO LAS 15:20 HORAS DEL DÍA 25 DE OCTUBRE DEL 2022