



DALINA GIBETTE FLORES AGUILERA

EXPERIENCIA

OBJETIVO

Desarrollar y crecer personal y profesionalmente.

Formar parte de una Organización en la pueda poner en practica mis conocimientos y habilidades adquiridas.

Desarrollo de mis actividades en pro del cumplimiento de los Objetivos y Metas de la Institución.

Aprovechar mis capacidades en el desarrollo de las actividades encomendadas en beneficio de la Organización.

Aportar lo mejor de mí persona a mi familia, a la Organización y a la Sociedad en su conjunto.

APTITUDES

Liderazgo,
Tenaz,
Trabajo en Equipo,
Trabajo Basado en Resultados,
Comunicación Interna,
Receptiva,

JEFE DE PROGRAMA DE PLANEACIÓN • SADER (ANTES SAGARPA) • 14 DE NOVIEMBRE DE 2014 A 30 DE JUNIO DE 2019

Responsable en el ámbito territorial del Estado del Componente PROCAFE e Impulso Productivo al Café del Programa de Fomento a la Agricultura, cuyo objetivo era contribuir al aumento de la productividad de las Unidades de Producción Cafetalera de manera competitiva, mediante el apoyo de infraestructura y servicios, equipamiento e insumos para el establecimiento de semilleros y viveros, orientados a la producción de variedades con calidad genética; adquisición y establecimiento de plantas de café mejoradas, producidas en viveros acreditados y con material genético certificado; paquete tecnológico; capacitación, asistencia técnica especializada

Responsable de coordinar y supervisar en el ámbito territorial del Estado la reinscripción y entrega de los apoyos a productores de la Componente PROAGRO Productivo (antes PROCAMPO) del Programa de Fomento a la Agricultura, de conformidad con las Reglas de Operación, Procedimiento General Operativo y demás normatividad Vigente.

Supervisar los Proyecto de Aplicaciones Geoespaciales como lo son Estimación de superficies agrícolas, Frontera agrícola, Infraestructura para el sector agropecuario y pesquero, Padrones georreferenciados de cultivos y productos de interés nacional y estatal, entre otros.

Administración Estatal del Sistema Único de Registro de Información (SURI) que es el sistema mediante el cual se operan los Programas de la Institución.

Planear, dirigir y controlar el proceso de Información agropecuaria, manteniéndola permanentemente actualizada en el ámbito de la Delegación, estableciendo la organización interna del programa en congruencia con sus atribuciones y funciones, a fin de constituirse en una herramienta de apoyo para la planeación sectorial y fuente de consulta para personas o Instituciones vinculadas al campo, a través de la supervisión del registro de la Información del Proyecto de Monitoreo e Integración de la Información Agropecuaria y Pesquera en el sistemas diseñado para ello.

Manejo de Personal : Directos 22 personas a cargo
Indirectos 21



dallnagibette@hotmail.com



@dalina35035020



4448409580

Capacidad de
Negociación
Proactiva
Responsable
Comprometida
Empática.

**Certificación por la
Universidad de
Cambridge en el
conocimiento del
Idioma Ingles
PET
FCE**

DIPLOMADOS

Finanzas Públicas, UNAM
2018

Presupuesto basado en
Resultados UNAM 2017

**COORDINADOR DE PROFESIONALES DICTAMINADORES • SADER (ANTES SAGARPA) • 16 DE
MAYO DE 2009 AL 15 NOVIEMBRE DE 2014**

Administración Estatal del Sistema Único de Registro de Información (SURI) que es el sistema mediante el cual se operan los Programas de la Institución.

Responsable de coordinar y supervisar en el ámbito territorial del Estado la reinscripción y entrega de los apoyos a productores del Programa Diesel Agropecuario.

Responsable de coordinar y supervisar en el ámbito territorial del Estado la reinscripción y entrega de los apoyos a productores del Programa de Adquisición de Maquinaria Agrícola.

**SALES ASSISTANT • NEXT RETAIL LTD. DUNDRUM SHOPPING CENTER, REPÚBLICA DE
IRLANDA • JUNIO -OCTUBRE DE 2007**

**MERIT SALES • NEXT RETAIL LTD. DUNDRUM SHOPPING CENTER, REPÚBLICA DE IRLANDA
• OCTUBRE 2007- MARZO 2008**

**MERIT SALES • NEXT RETAIL LTD. DUNDRUM SHOPPING CENTER, REPÚBLICA DE IRLANDA
• MARZO - MAYO 2008**

**INVESTIGADOR EN COMERCIALIZACION • APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION
AGROPECUARIA (ORGANO DESCONCENTRADO DE LA SAGARPA) MARZO 2003 A MARZO
2007**

EDUCACIÓN

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA • 26/OCTUBRE/2014 • UNIVERSIDAD DEL VALLE
DE MEXICO CAMPUS SAN LUS POTOSÍ, SLP**

CEDULA PROFESIONAL: 9485240

**MAESTRÍA EN DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS • 26/NOVIEMBRE/2018 •
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS; TAMPS.**

CEDULA PROFESIONAL: 114154921

**LICENCIATURA EN INFORMÁTICA • 22/NOVIEMBRE/2004 • INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
ZACATECAS; ZAC**

**CEDULA PROFESIONAL: 4445137
PROMEDIO EN ASIGNATURAS: 87.73**



dalinagibette@hotmail.com



[@dalina35035020](https://twitter.com/dalina35035020)



4448409580